



COMPASS

„E-kariérový poradca v neustále sa meniacom svete 21. storočia - inovatívne metódy na podporu služieb elektronického kariérového poradenstva “

E-Metodické usmernenie pre kariérových poradcov pri využívaní moderných digitálnych nástrojov

Co-funded by the
Erasmus+ Programme
of the European Union





Táto publikácia bola financovaná s podporou Európskej Komisie. Táto publikácia reprezentuje výlučne názor autorov a Komisia nezodpovedá za akékoľvek použitie informácií, ktoré sú jej obsahom.



Obsah

1. Úvod	4
2. Metodologické východiská plánovania, vývoja a testovania	8
2.1. Čo chceme dosiahnuť prostredníctvom programu e-vzdelávania?	8
2.2. Zhodnotenie a špecifikácia potrieb	8
2.3. Zameriavali sme sa na najdôležitejšie informácie.....	26
2.4. Kládli sme dôraz na jednoduchosť a zrozumiteľnosť obsahu!	30
2.5. Dôležitosť spätnej väzby o vedomostiach študentov	31
2.6. Štruktúra vzdelávacieho materiálu	34
2.7. Úsilie poskytnúť študentom čo najviac vedomostí	35
2.8. Vytvorenie komunikačného média	38
2.9. Príprava na skupinové stretnutia	38
2.10. Hodnotenie dosiahnutia cieľov	39
3. Základné princípy, charakteristiky a proces dištančného poradenstva	40
4. Aké sú kompetencie, postoje a zručnosti kariérových poradcov?	43
4.1. Kompetenčný profil	43
4.2. Postoje a zručnosti	45
5. Vzdelávací program kombinovaného vzdelávania.....	48
5.1. Vzdelávací materiál	48
5.1.1. Modul 1 Prehliadanie, vyhľadávanie a filtrovanie informácií a digitálneho obsahu	49
5.1.2. Modul 2 Interakcia prostredníctvom digitálnych technológií	50
5.1.3. Modul 3 Zdieľanie a spolupráca prostredníctvom digitálnych technológií	52
5.1.4. Modul 4 Ochrana osobných údajov	54
5.2. Pedagogické materiály	56
5.3. Platforma e-vzdelávania	57
5.4. Pilotné testovanie a hodnotenie vzdelávacieho programu	59
6. Odporúčania	64
7. Prílohy	66
7.1. Príloha 1. Dotazník pre kariérových poradcov	66
7.2. Príloha 2 Príklad štruktúry skupinového stretnutia	73
7.3. Príloha 3 Štruktúra vzdelávacieho programu	81



1. Úvod

O projekte COMPASS

Súčasná neplánovaná situácia spojená s pandémiou COVID-19 predstavuje pre kariérnych poradcov výzvu. Sú postavení pred nečakanú úlohu – zaistiť kontinuitu svojej práce bez možnosti stretávať sa so svojimi klientmi osobne. Novej realite sa dá prispôbiť poskytovaním poradenstva na diaľku za využitia dostupných komunikačných prostriedkov. Narušenie zaužívaných postupov môže v konečnom dôsledku pre poradcov znamenať krok vpred vďaka zlepšeniu ich kompetencií pri poskytovaní poradenských služieb prostredníctvom digitálnych technológií. Kariérové poradenstvo na diaľku má svoje špecifiká.

Žiť a pracovať v treťom tisícročí v skutočnosti znamená, že sa musíme naučiť vysporiadať sa so zložitými situáciami, musíme sa naučiť prispôsobovať sa zmenám v oblasti zamestnania aj potrebných poznatkov, čeliť neustálemu tlaku konkurencie, využívať najnovšie technológie, zvládať zložité činnosti v tíme a byť pripravení na nekonečnú záplavu informácií (Lévy, 1998). Preto sa musíme pripraviť na zmeny, neustále na ne rôznym spôsobom reagovať, spolupracovať, a to miestne alebo aj na diaľku, a pritom neustále rozširovať svoje vedomosti.

V rámci projektu COMPASS sme preskúmali usmernenia, programy a osvedčené postupy, ktoré by mohli uľahčiť rozvoj kompetencií kariérových poradcov. Uskutočnili sme tiež dotazníkový prieskum medzi kariérovými poradcami a jeho výsledky sme zhrnuli v štúdiu. Na základe záverov sme vytvorili nový tréningový program kombinovaného vzdelávania, ktorý podporuje prácu kariérových poradcov vo kontexte výziev 21. storočia. Vypracovaný vzdelávací materiál partnerské krajiny otestovali a sprístupnili ho na online portáli širokej verejnosti.

V metodickom pokyne uvádzame výstupy z dotazníkového prieskumu kariérových poradcov, na základe ktorých sme zadefinovali obsah vzdelávacieho materiálu. Uvádzame aj informácie o tom, z čoho sme pri plánovaní vychádzali, kritériá, podľa ktorých sme zostavili štruktúru materiálu, aké metódy sme pri tom používali v záujme toho, aby boli informácie zrozumiteľné, ako aj to, aké komunikačné kanály sme používali. Uvádzame aj postup a výsledky testovania, ako aj kompetencie, očakávané postoje a profil zručností kariérových poradcov. Usmernenie odborníkom pomôže krok za krokom oboznámiť sa s koncepciou a implementáciou vzdelávacieho materiálu pre kombinované vzdelávanie COMPASS.



Priama cieľová skupina

Priamou cieľovou skupinou projektu sú kariéroví poradcovia v rôznych sektoroch (školy, úrady práce, poradenské a personálne poradenské agentúry, outplacementové agentúry).

Nepriama cieľová skupina

Projekt bude prínosom aj pre nepriame cieľové skupiny: odborníkov v oblasti kariérového poradenstva v rôznych sektoroch, výskumníkov v oblasti kariérového poradenstva, tvorcov politik v oblasti kariérového poradenstva pre rôzne cieľové skupiny, koučov pre súkromný aj profesionálny život, odborníkov na rozvoj organizácie, mimovládne organizácie poskytujúce pomoc zraniteľným skupinám, sociálnym partnerom, profesijným združeniam a ďalším relevantným subjektom v oblasti kariérového poradenstva, nezamestnaným osobám aj zamestnancom využívajúcim služby kariérového poradenstva a konzultačné služby, ktorí sa z rôznych dôvodov ocitli v krízovej situácii.

Partneri projektu

Do projektu je zapojených 5 organizácií pôsobiacich v oblasti kariérového poradenstva, výskumu, rozvoja digitálnych zručností a vzdelávania dospelých v Nemecku, na Slovensku, v Maďarsku, vo Francúzsku a organizácia v Holandsku, ktorá poskytuje poradenstvo, vzdelávanie, špeciálne služby a podporu svojim členom z pozície strešnej organizácie.

Čo pre nás znamená kariéra a ako podporujeme iných pri dosahovaní kariérnych cieľov?



<https://eurecons.com/>

„Kariéra pre nás znamená neustálu prácu, rast a nové príležitosti. Pomáhame mladým ľuďom nájsť si vlastnú cestu a pochopiť, že kariéra znamená neustále si stanovovať ciele, byť pripravený tvrdo pracovať, prevziať iniciatívu a dosahovať ciele.“

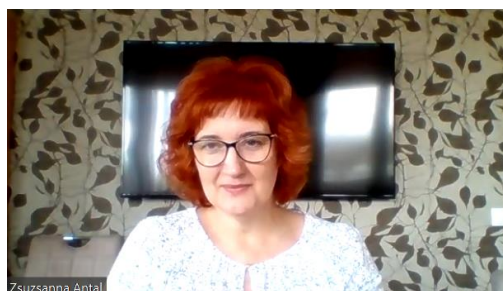


Dr. Andreas W. Huber a Prof. Dr. Loreta Huber, Nemecko



www.humanprofess.hu

„Kariéra pre nás znamená úspešnú životnú cestu, ktorá prináša uspokojenie, subjektívnu pohodu pre jednotlivca. V prvom rade podporujeme zdravotne postihnutých ľudí so zníženou pracovnou schopnosťou pri dosahovaní ich cieľov tým, že im dávame do ruky nový kľúč, s ktorým si môžu otvoriť nové dvere.“

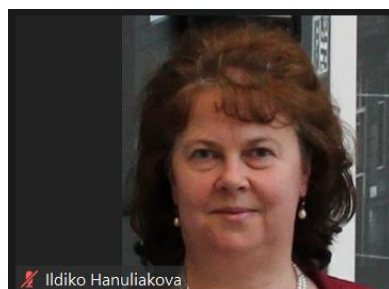


Mariann Magyar a Zsuzsanna Antal, Maďarsko



<http://ozbuducnost.sk>

„Kariéra pre nás znamená životnú dráhu, ktorá smeruje k sebarealizácii v zamestnaní, ale zároveň aj k dosiahnutiu harmónie (rovnováhy) medzi pracovným a osobným životom. Spôsob života a sociálne prostredie sa úzko prelínajú s našim osobným životom, preto plánovanie vlastnej kariéry je dôležitým procesom na dosiahnutie pocitu spokojnosti. Naším cieľom je, aby sme pomáhali rôznym cieľovým skupinám v rôznych fázach ich života pri rozhodovaní v otázkach týkajúcich sa zosúladenia osobných cieľov ich kompetenciami, životnými situáciami a možnosťami tak, aby dosiahli vysnívané zamestnanie a osobnú pohodu.“



Ildikó Hanuliaková a Zoltán Hanuliak, Slovensko



Créateur de formations

<http://www.leno.fr/>

„Kariéra je jednou z najdôležitejších ciest vášho života, a preto musí byť v súlade s tým, čo vás naozaj baví. Kariéra musí byť súčasťou virtuálneho kruhu okolo vašej rodiny, priateľov, koníčkov a čohokoľvek iného, čo je pre vás dôležité, aby ste našli svoju vlastnú privátnu harmóniu. Neexistuje len jediný spôsob, ako dosiahnuť svoje kariérne ciele, ale mnoho rôznych spôsobov. Kariérové poradenstvo je o podpore ostatných, aby tiež našli svoju cestu.“



Laurent Dedieu a Nathalie Redon, Francúzsko



beroepsvereniging van
loopbaanprofessionals en jobcoaches

www.noloc.nl

„Kariéra je cesta, ktorou sa človek uberá vo svete vzdelávania a práce. Ide o striedanie činností súvisiacich s prácou, učením, rozvojom a oddychom počas celého života človeka. Kariéra je jedinečná pre každého človeka, je dynamická a rozvíja sa v priebehu rokov. Okrem toho je kariéra o tom, ako človek nachádza rovnováhu medzi platenou a neplatenou prácou na jednej strane a úlohami súvisiacimi s jeho osobným životom na strane druhej.

Kariérové poradenstvo zahŕňa služby a aktivity zamerané na podporu jednotlivcov v akomkoľvek veku a v akomkoľvek štádiu života na podporu: výberu a dosiahnutia kariéry, práce a vzdelávania, osobného a profesionálneho rozvoja vo vzťahu ku kariére, práci a učeniu.“



Jeroen Bregman a Marea de Bruijn, Holandsko



2. Metodologické východiská plánovania, vývoja a testovania

Partnerstvo si stanovilo za úlohu vypracovať materiály pre kombinované vzdelávanie, ktoré by kariérovým poradcóm mohli poskytnúť konkrétnu pomoc pri rozvoji ich kompetencií v rámci poradenstva poskytovanom v online priestore. V metodologickej časti materiálu budeme kariérových poradcov vzhľadom na ich rolu v procese vzdelávania ďalej označovať za študentov.

Aké metodologické aspekty sme zohľadňovali pri tvorbe vzdelávacích materiálov?
Postupovali sme podľa nasledujúcich kritérií:

2.1. Čo chceme dosiahnuť prostredníctvom programu e-vzdelávania?

Vedeli sme, že ak si nestanovíme konkrétny cieľ, proces môže sklznúť už na začiatku plánovania a výsledok môže byť nepredvídateľný. Už v čase prípravy koncepcie sme kládli veľký dôraz na adekvátne zhodnotenie potrieb, ktoré nastali v dôsledku zmenených vonkajších podmienok, ako napríklad vplyv pandémie na poskytovanie poradenstva v osobnom kontakte.

V žiadosti o grant sme uvádzali nasledujúce hlavné ciele projektu:

- *Podpora digitálneho poradenstva a rozvoj kompetencií profesionálov poskytujúcich kariérové poradenstvo vypracovaním nového, inovatívneho modulárneho programu formou kombinovaného vzdelávania zodpovedajúceho výzvam 21. storočia.*
- *Podpora a rozvoj medzinárodnej spolupráce medzi odborníkmi zabezpečujúcimi celoživotné poradenstvo, kariérové poradenstvo, konzultantmi, vzdelávacími inštitúciami a organizáciami poskytujúcimi ďalšie služby na trhu práce, ako aj vytváranie partnerských sietí.*
- *Rozšírenie používania digitálnych technológií a inovatívnych a otvorených pedagogík pre kariérových poradcov.*
- *Podpora celoživotného vzdelávania kariérových poradcov.*

2.2. Zhodnotenie a špecifikácia potrieb

Zhodnotili sme situáciu a kariérových poradcov sme sa pýtali, aký majú vzťah k plánovanej téme vzdelávania. Získali sme prehľad o zložení cieľovej skupiny. Koľko rokov praxe majú v oblasti kariérového poradenstva? Do akej vekovej skupiny patria? V ktorom sektore pracujú?

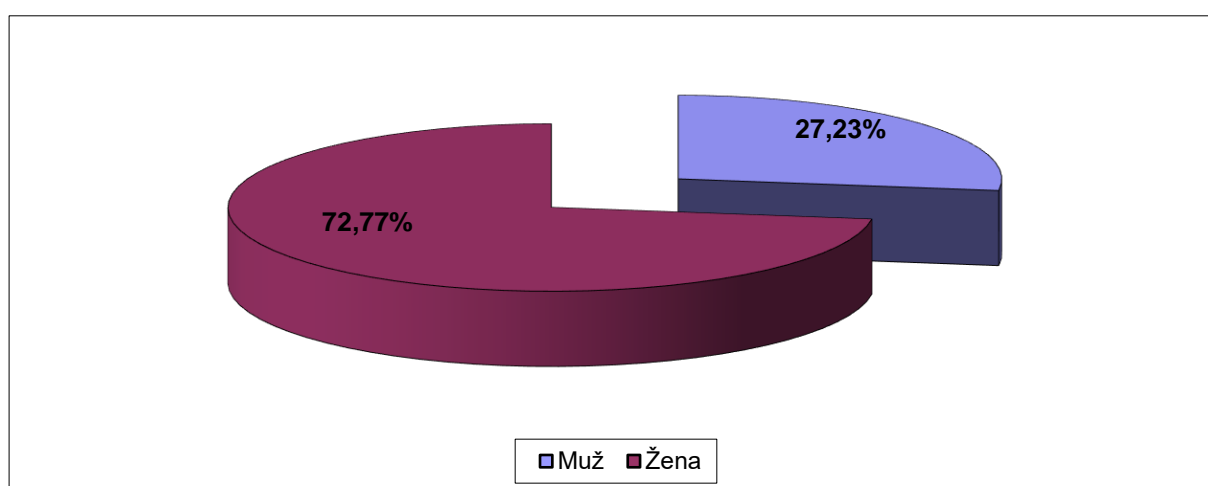


(škola, univerzita, súkromný sektor, atď.) Aká je ich situácia na trhu práce? (zamestnanec alebo samostatne zárobkovo činná osoba). Potrebujú na pochopenie témy určité predchádzajúce vedomosti? To všetko ovplyvnilo koncepciu materiálu nastavenú na úroveň EQF (úroveň 6), jeho štruktúru a použité multimediálne prvky.

Výsledky dotazníkového prieskumu:

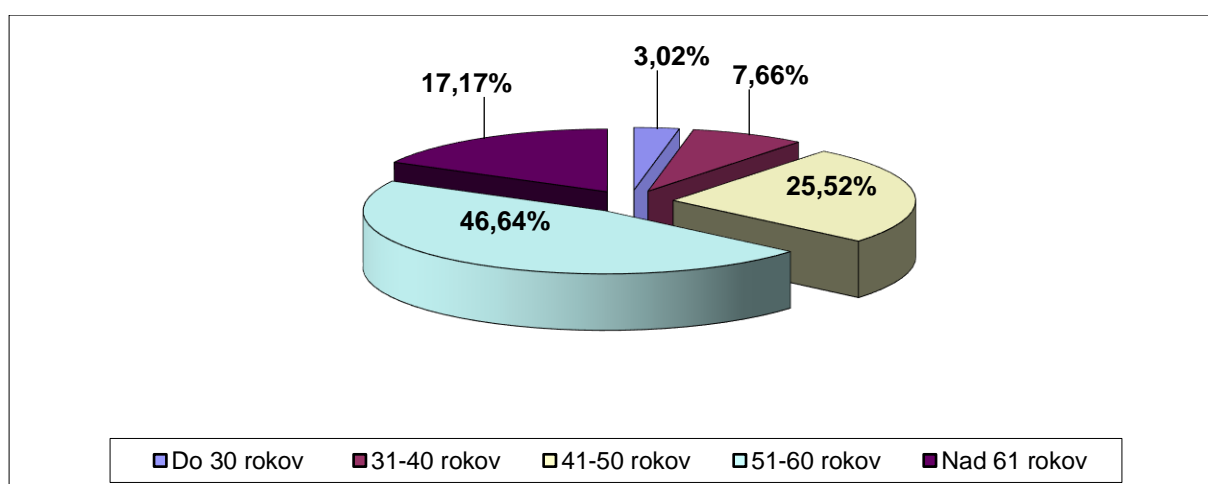
Dotazníky vyplnilo 426 kariérových poradcov a konzultantov v Nemecku, v Holandsku, na Slovensku, v Maďarsku a vo Francúzsku.

1. Pohlavie:



Prevažná väčšina účastníkov boli ženy.

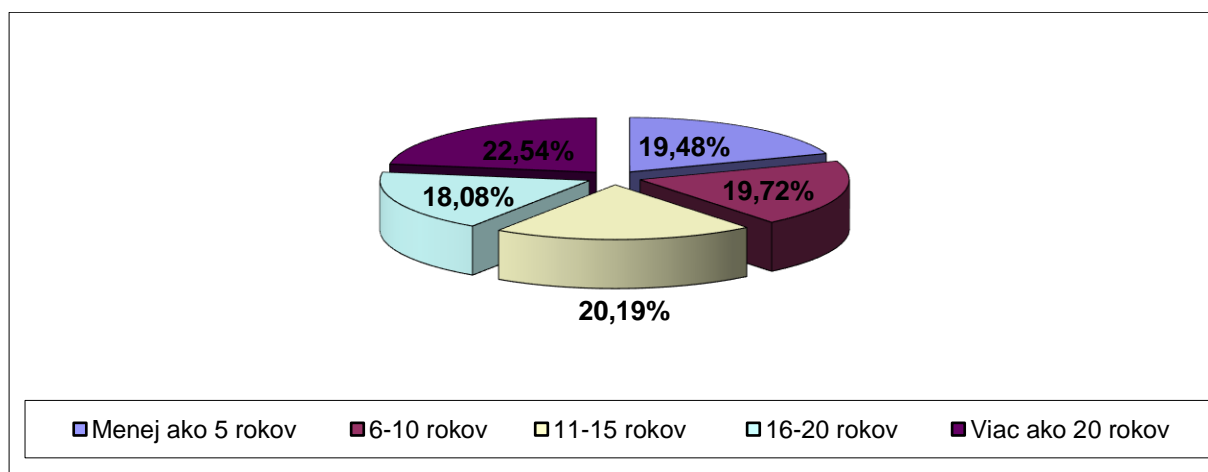
1. Vek:





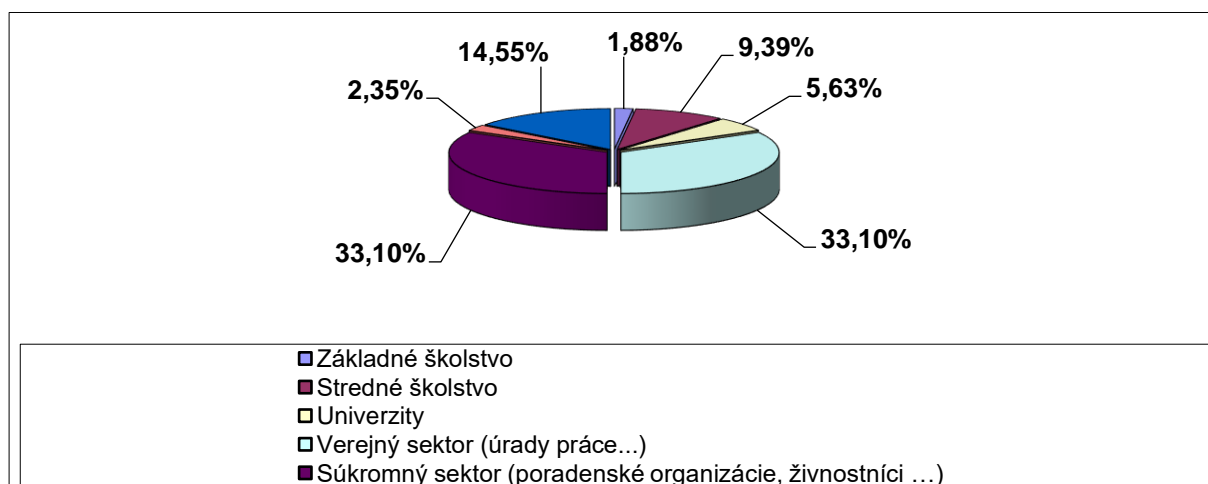
Prevažná väčšina respondentov bola staršia ako 40 rokov.

2. Ako dlho sa venujete kariérovému poradenstvu?



Pokiaľ ide o dĺžku pôsobenia v kariérovom poradenstve, rozptyl bol proporcionálny.

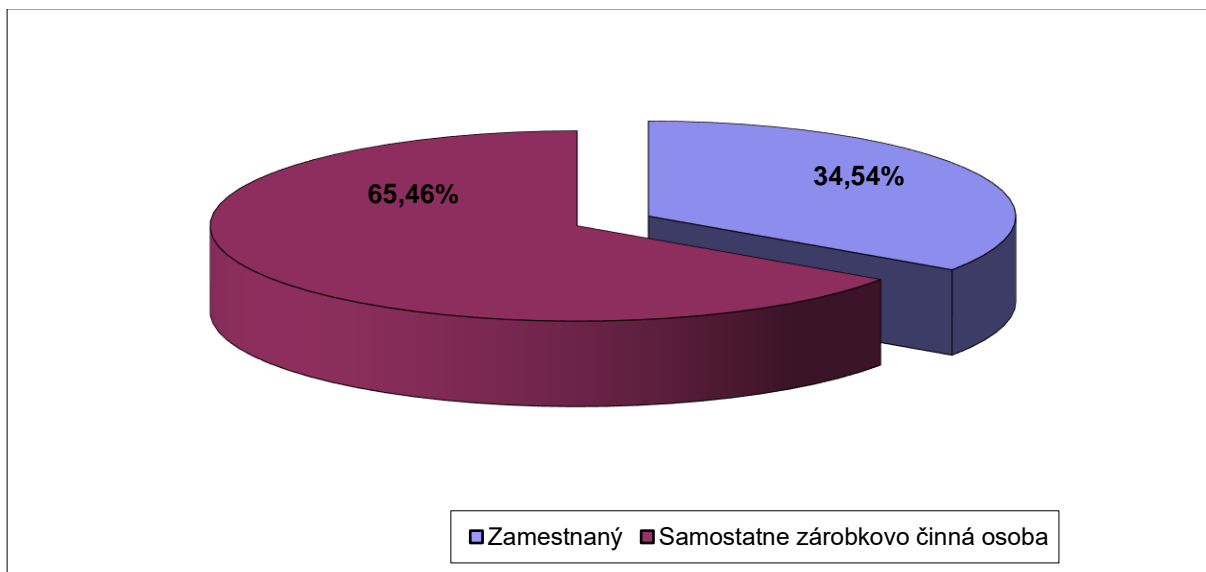
4. A) V ktorom sektore pôsobíte ako kariérový poradca?



Dve tretiny respondentov pôsobia v súkromnom aj verejnom sektore.



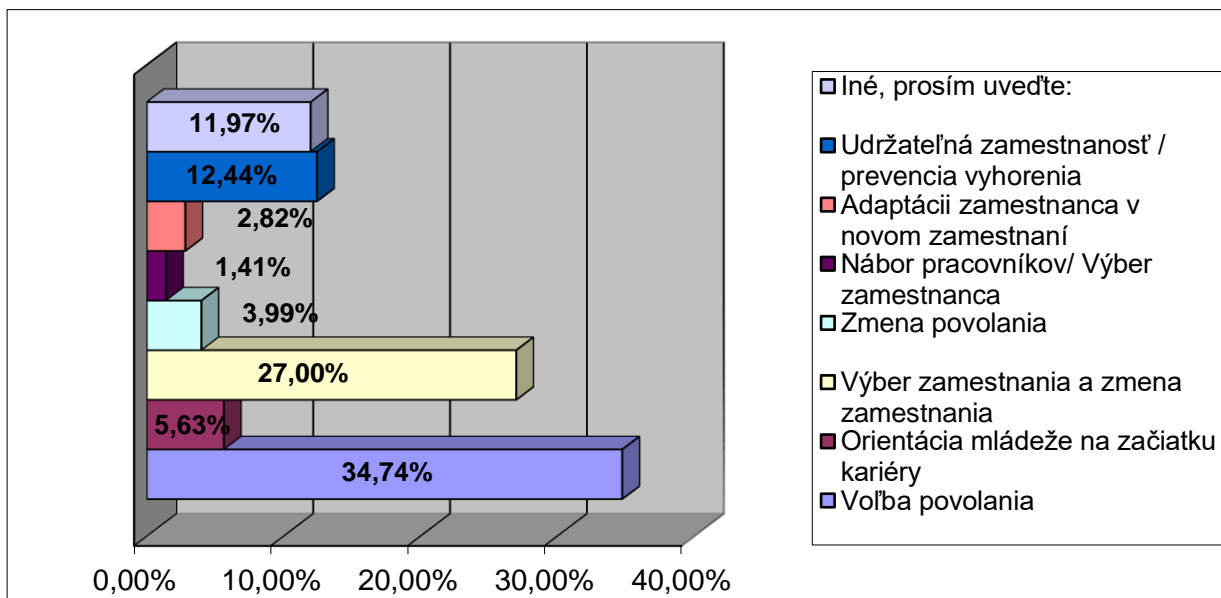
4. B) Aký je váš status na trhu práce?



Len jedna tretina opýtaných je zamestnaná. Kým respondenti v Holandsku pôsobia v tejto oblasti predovšetkým ako súkromní podnikatelia – dokonca aj vo verejnom sektore – v Nemecku, na Slovensku, v Maďarsku a vo Francúzsku je to naopak.

5. V ktorej oblasti pôsobíte ako kariérový poradca?

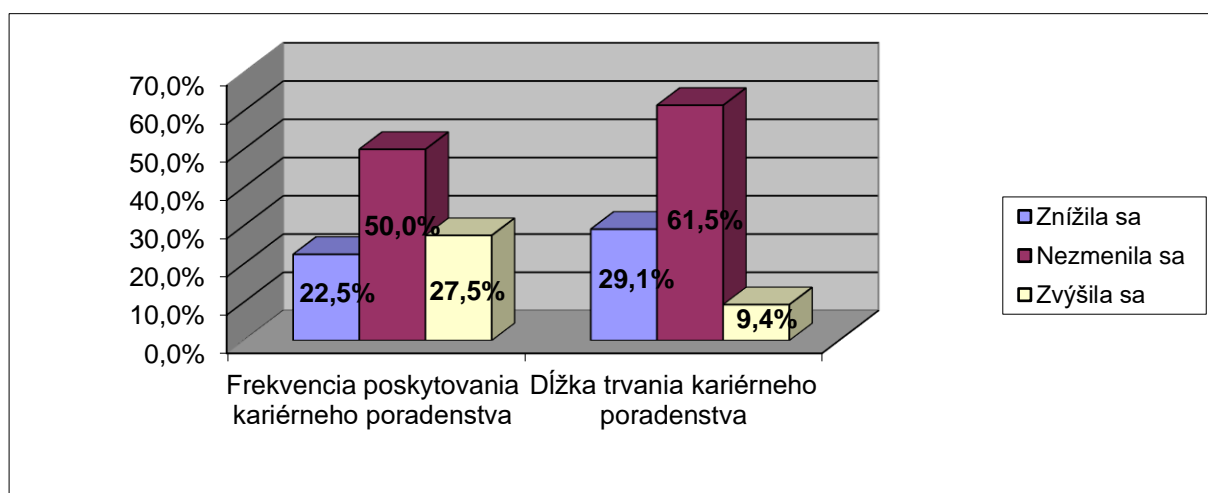
Viac ako polovica respondentov sa venuje výberu povolania alebo hľadaniu či zmene zamestnania predovšetkým v rámci poradenstva.





6. A) Ako sa zmenila vaša činnosť kariérového poradcu v dôsledku pandémie?

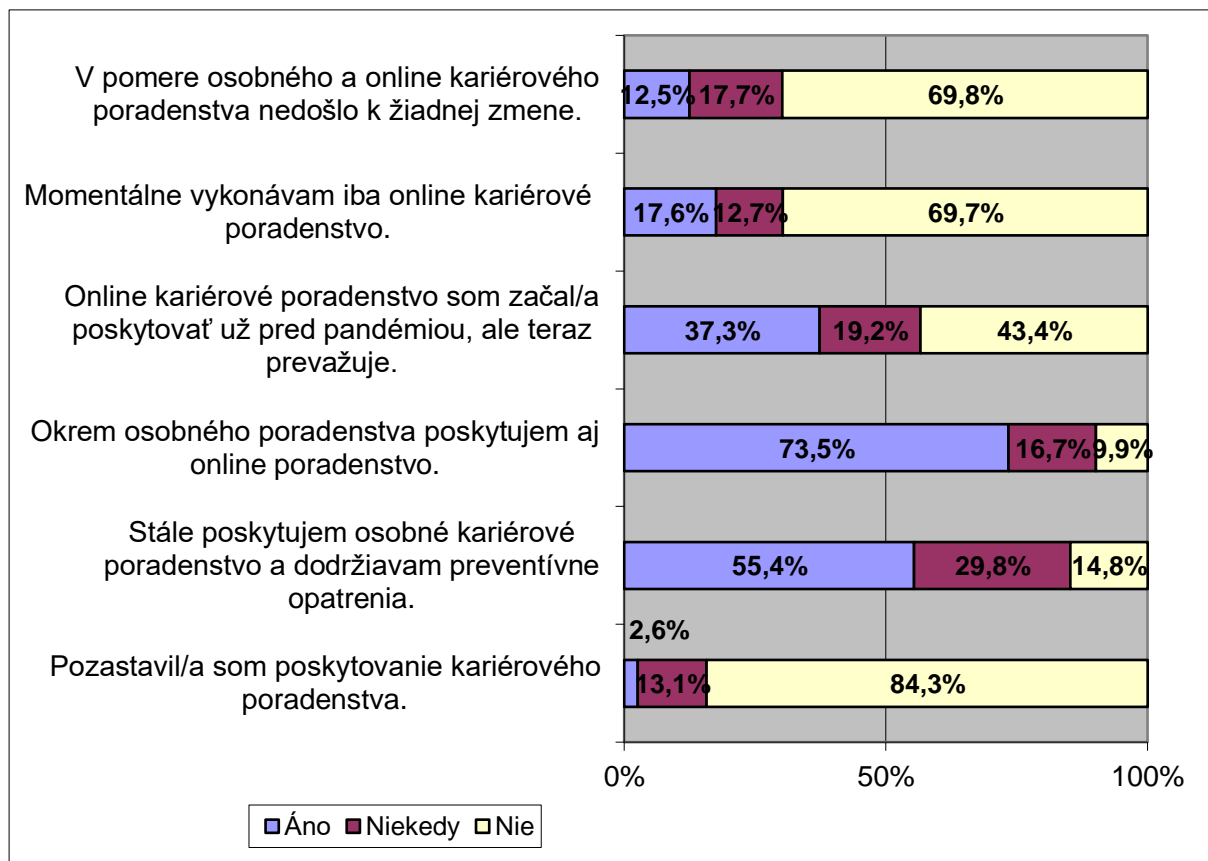
Respondenti celkovo uvádzali, že frekvenciu poradenstva nezmenili. Avšak väčšina tých, ktorí ju zmenili, musela frekvenciu zvýšiť. Väčšina dĺžku poradenstva nezmenila, a tí, ktorí ju zmenili, dĺžku poradenstva skôr skrátili.



Kým v Nemecku, na Slovensku a v Maďarsku frekvencia poradenstva klesla, vo Francúzsku sa zvýšila, a v Holandsku sa nezmenila. Čo sa týka dĺžky poradenských sedení, v Nemecku sa ich dĺžka nezmenila, a tí, ktorí ju na Slovensku, v Maďarsku a v Holandsku zmenili, ju skôr skrátili, a vo Francúzsku jednoznačne zvýšili.

6. B) Ako sa zmenila vaša činnosť kariérového poradcu v dôsledku pandémie?

V čase pandémie nepozastavila svoju činnosť len menšina poradcov. Význam osobného poradenstva sa v ostatných partnerských krajinách okrem Maďarska nezmenila. Počas pandémie sa online formát používal vo všetkých krajinách. V Nemecku počet tých, ktorí tento formát využívali, už prevýšil počet tých, ktorí ho nepoužívali. Počet tých, ktorí poskytujú len online poradenstvo, je v každej krajine nízky. Vo Francúzsku respondenti väčšinou súhlasili s tvrdením, že „v pomere osobného a online kariérového poradenstva sa nič nezmenilo“.



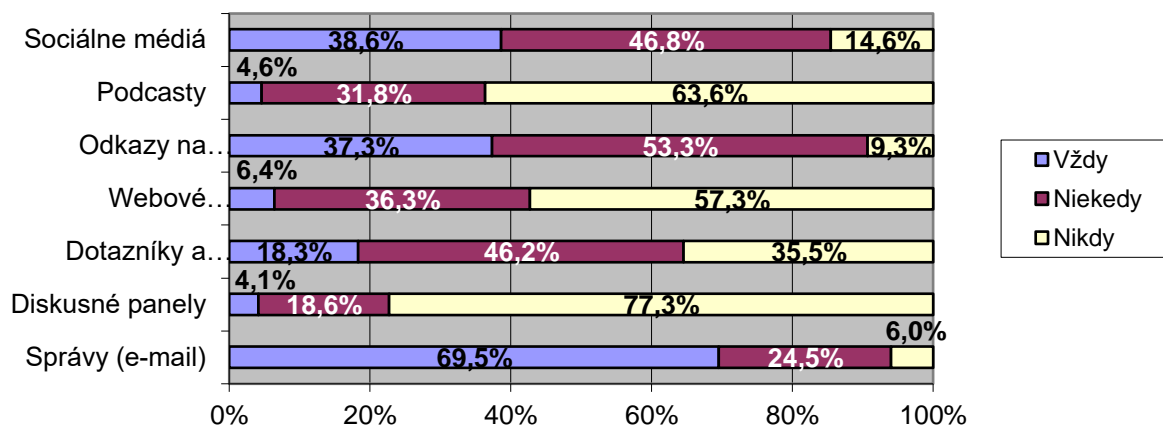
7. Ak používate digitálne nástroje, aký typ digitálnych nástrojov používate?

Celkovo možno konštatovať, že v rámci poskytovania poradenstva sa najčastejšie používali nasledujúce nástroje:

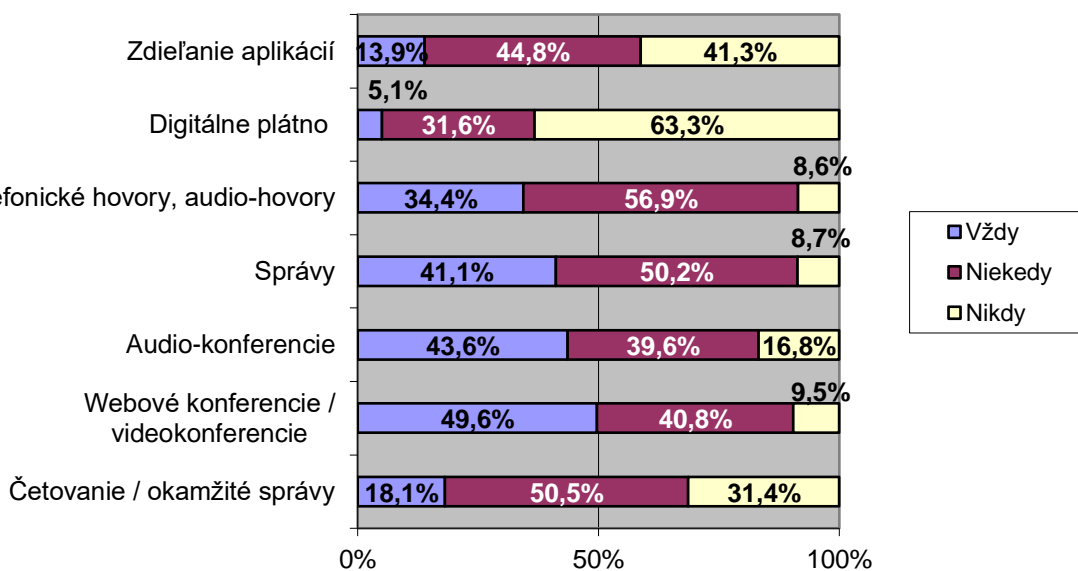
- Správy (e-mail),
- Telefónne hovory, audio-hovory,
- Sociálne siete (Facebook, LinkedIn, Google+),
- Nástroje online komunikácie a spolupráce (Skype, Teams, Zoom, Hangouts, Jamboard)



Asynchrónne

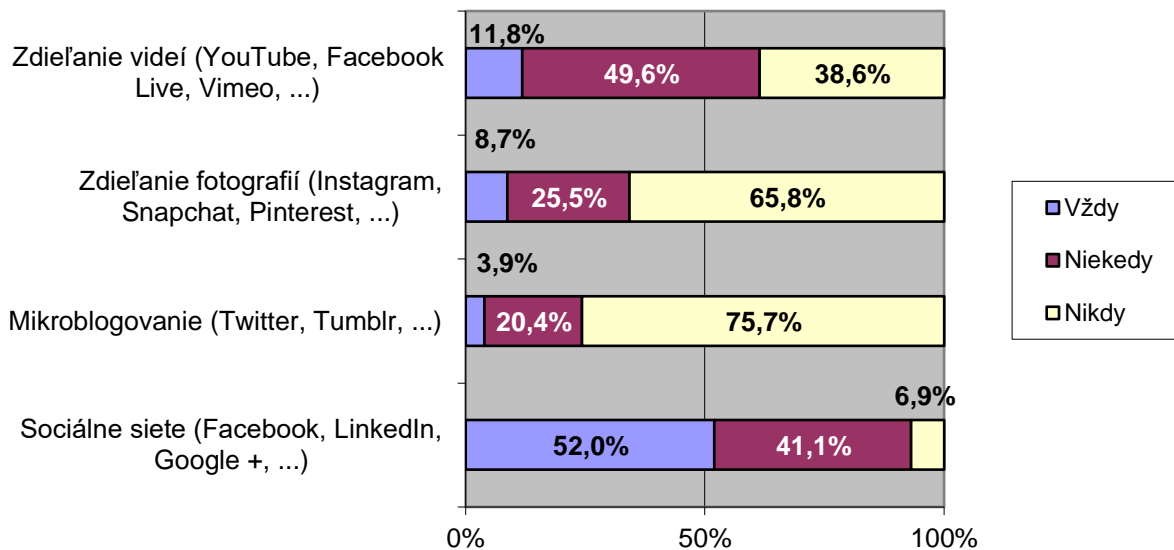


Synchrónne

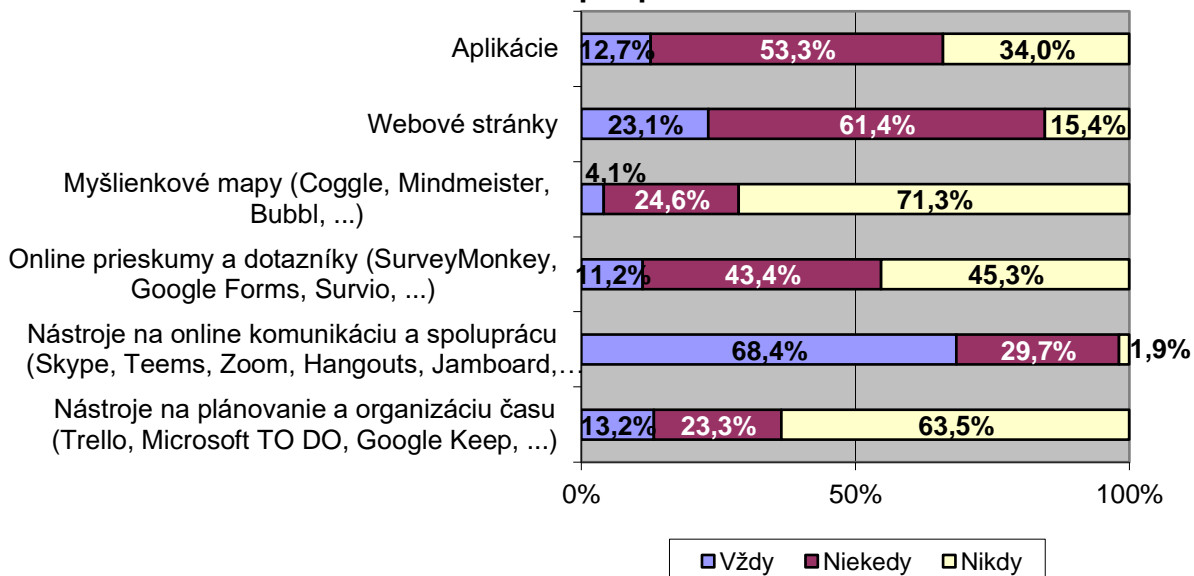




Nástroje sociálnych sietí



Nástroje pre riadenie času, plánovanie, spoluprácu, komunikáciu a podporu





V Nemecku sa pri poskytovaní poradenstva uprednostňujú nasledujúce formy:

- správy (e-mail)
- odkazy na webové stránky
- webové konferencie/videokonferencie
- telefónne a audio-hovory
- online nástroje na komunikáciu a spoluprácu (Skype, Teams, Zoom, Hangouts, Jamboard,...)

Na Slovensku sa pri poskytovaní poradenstva uprednostňujú nasledujúce formy:

- správy (e-mail), čety
- sociálne siete (Facebook, LinkedIn, Google+,...)
- sociálne médiá
- online nástroje na komunikáciu a spoluprácu (Skype, Teams, Zoom, Hangouts, Jamboard,.....)
- webové stránky

V Maďarsku sa pri poskytovaní poradenstva uprednostňujú nasledujúce formy:

- správy (e-mail)
- sociálne médiá
- sociálne siete (Facebook, LinkedIn, Google+,...)
- online nástroje na komunikáciu a spoluprácu (Skype, Teams, Zoom, Hangouts, Jamboard,...)

Vo Francúzsku sa pri poskytovaní poradenstva uprednostňujú nasledujúce formy:

- správy (e-mail)
- sociálne médiá
- sociálne siete (Facebook, LinkedIn, Google+,...)
- webové konferencie, videokonferencie
- telefónne a audio-hovory
- online nástroje na komunikáciu a spoluprácu (Skype, Teams, Zoom, Hangouts, Jamboard,...)

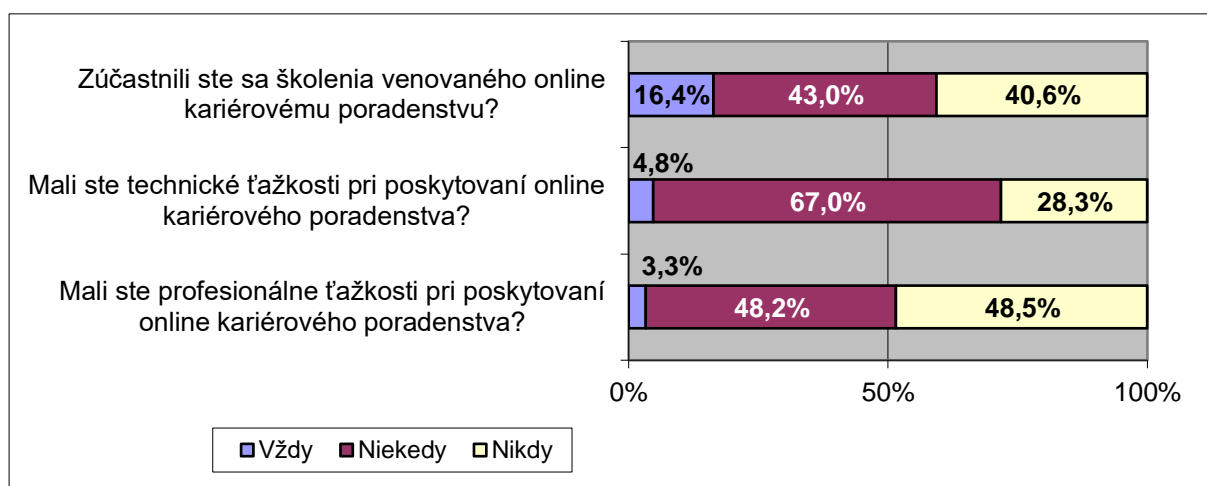
V Holandsku sa pri poskytovaní poradenstva uprednostňujú nasledujúce formy:

- správy (e-mail)
- webové konferencie, videokonferencie
- audio-konferencie
- sociálne siete (Facebook, LinkedIn, Google+,...)
- online nástroje na komunikáciu a spoluprácu (Skype, Teams, Zoom, Hangouts, Jamboard,...)



8. Ak poskytujete online kariérové poradenstvo

Väčšina opýtaných sa pravidelne stretáva skôr s technickými ako odbornými problémami, a len menej ako pätina respondentov pravidelne absolvuje školenia v tejto oblasti.

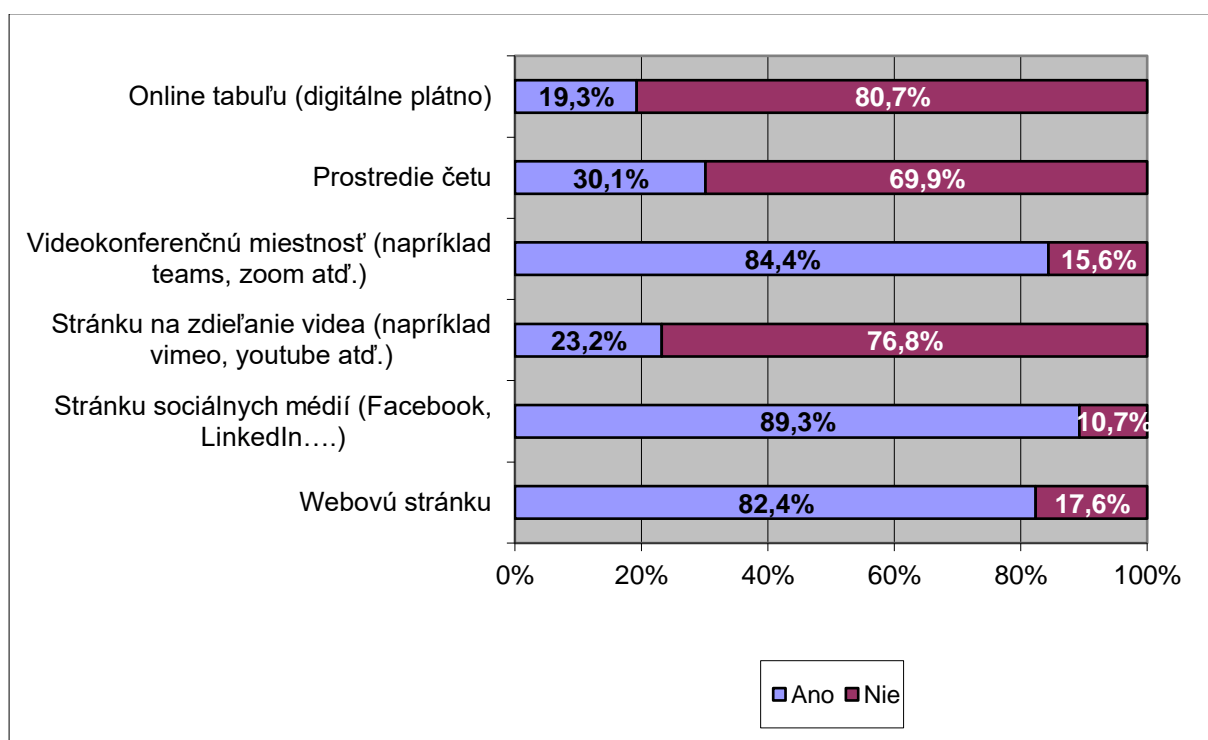


V Nemecku 12,5 % respondentov neustále bojovalo s profesionálnymi ťažkosťami. V Maďarsku mala pätina respondentov pravidelné profesionálne ťažkosti. Na Slovensku a vo Francúzsku bol tento podiel nižší ako 10 percent, pričom v Holandsku sotva presahoval 1 percento. V Nemecku je pomer sústavných technických ťažkostí 18,75 percenta, na Slovensku a vo Francúzsku je to 10 percent, v Maďarsku 20 percent, zatiaľ čo vo Francúzsku nedosahuje ani 3 percentá; 12,5 percenta nemeckých a asi pätina holandských respondentov pravidelne navštevuje školenia zamerané na rozvoj týchto zručností, pričom to isté platí pre desatinu slovenských respondentov, tretinu maďarských respondentov, ale neplatí to pre žiadnych francúzskych respondentov.



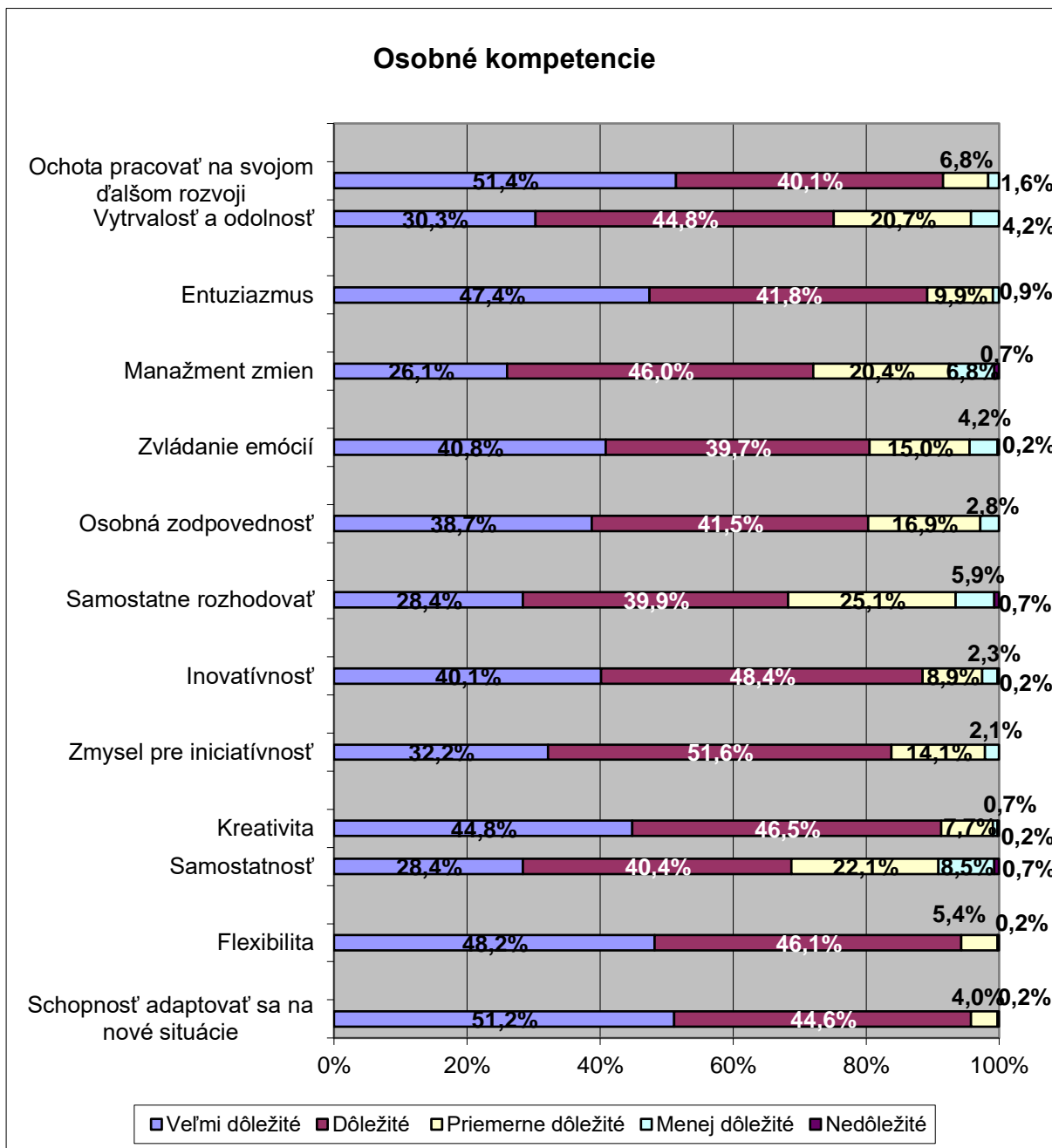
9. Ak ste živnostník, máte svoju vlastnú

Pre samostatne zárobkovo činné osoby v Nemecku a v Holandsku je typické, že majú vlastnú webovú stránku, profil na sociálnych sieťach a zúčastňujú sa videokonferencií. Na Slovensku okrem vyššie uvedených využívajú aj čítovacu platformu. V Maďarsku sa najčastejšie uvádzali sociálne siete, možnosť videokonferencií a zriadenie čítovacej platformy.



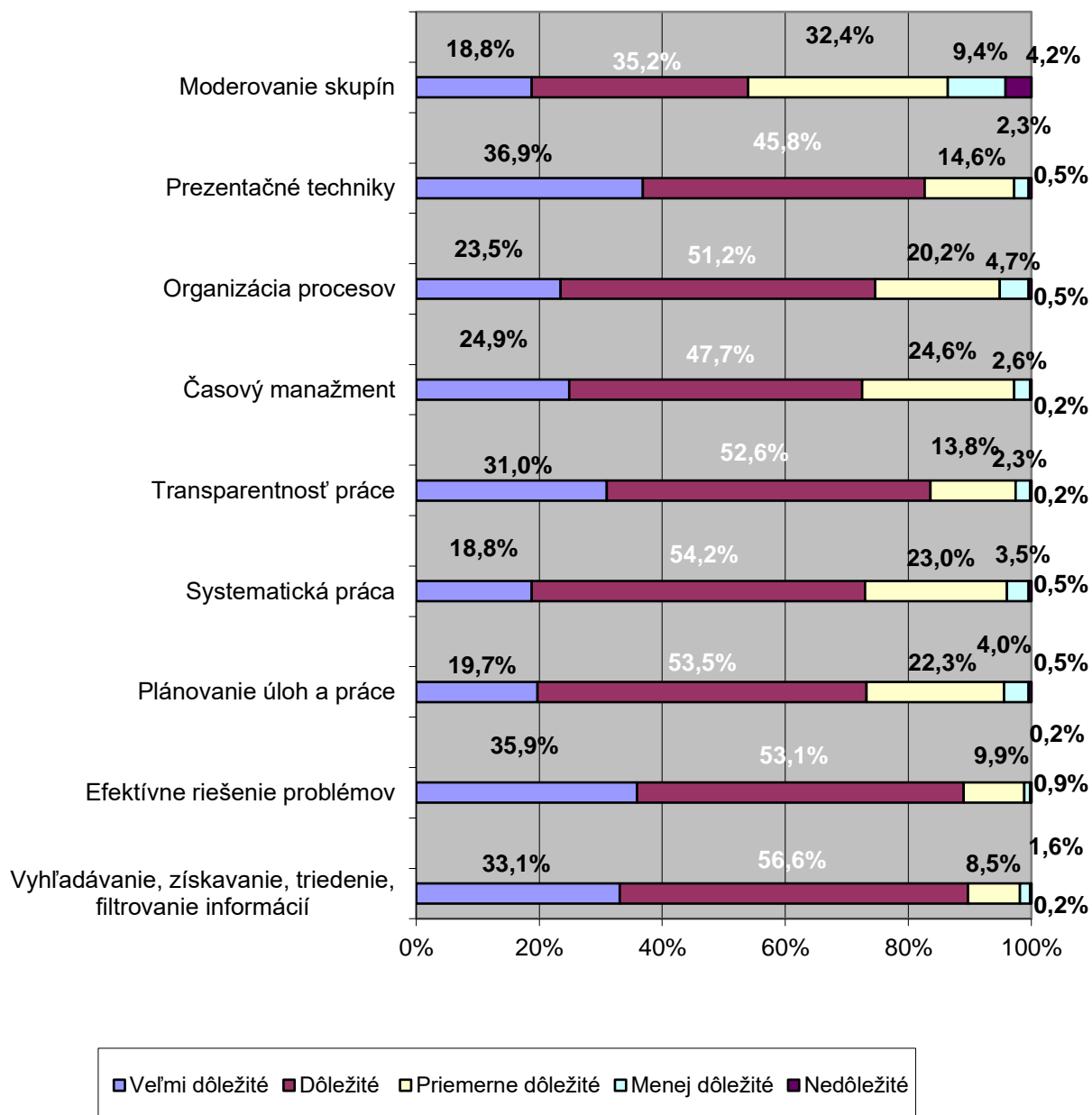


10. Podľa Vášho názoru, aké osobné, metodické a sociálne kompetencie sa musia rozvíjať v záujme úspešného poskytovania online kariérového poradenstva?



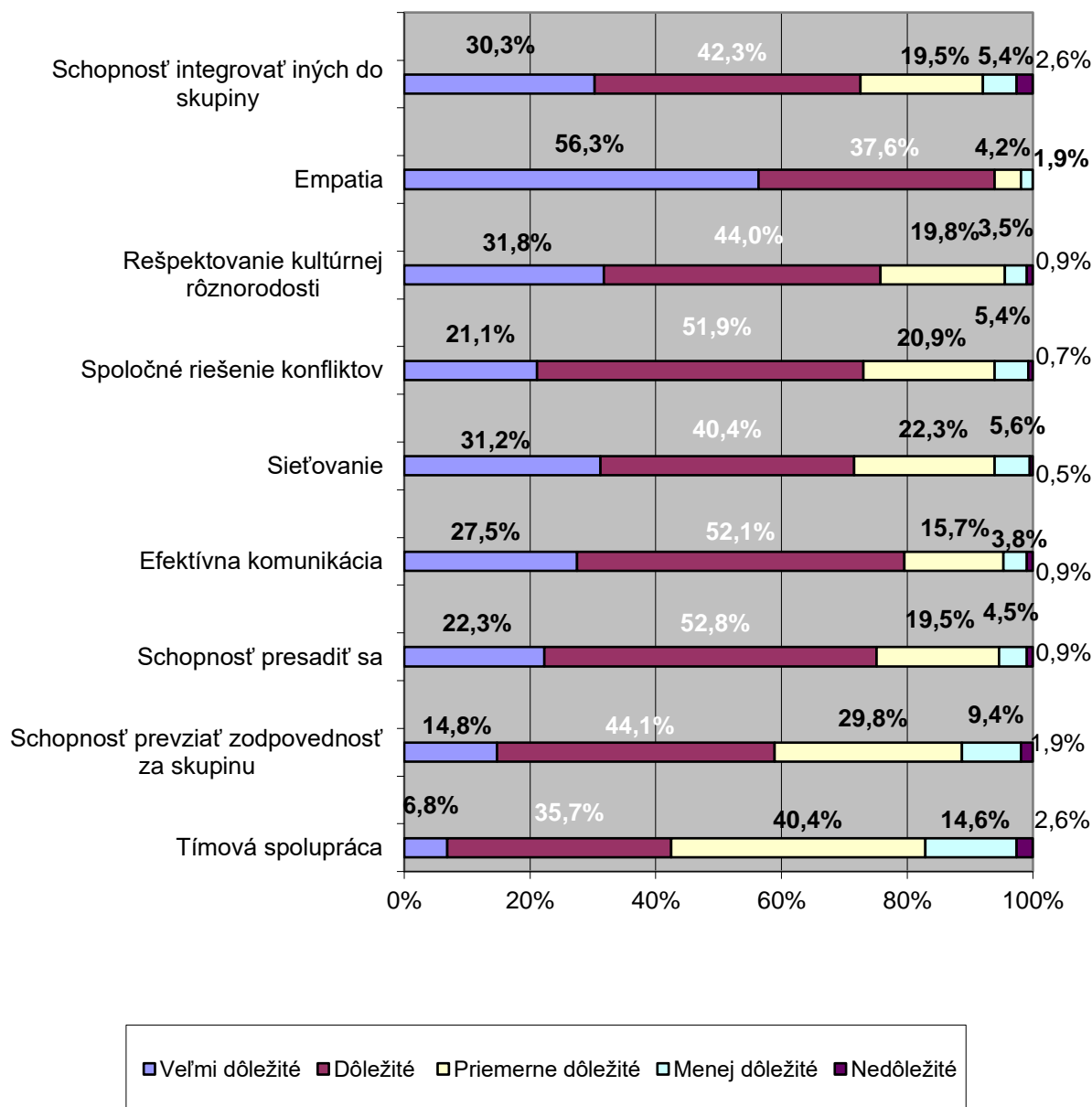


Metodické kompetencie





Sociálne kompetencie



Podľa respondentov je pre úspešné poradenstvo dôležitý rozvoj nasledujúcich kompetencií:

- Adaptabilita (prispôsobenie sa novej situácii)
- Flexibilita
- Kreativita
- Entuziazmus

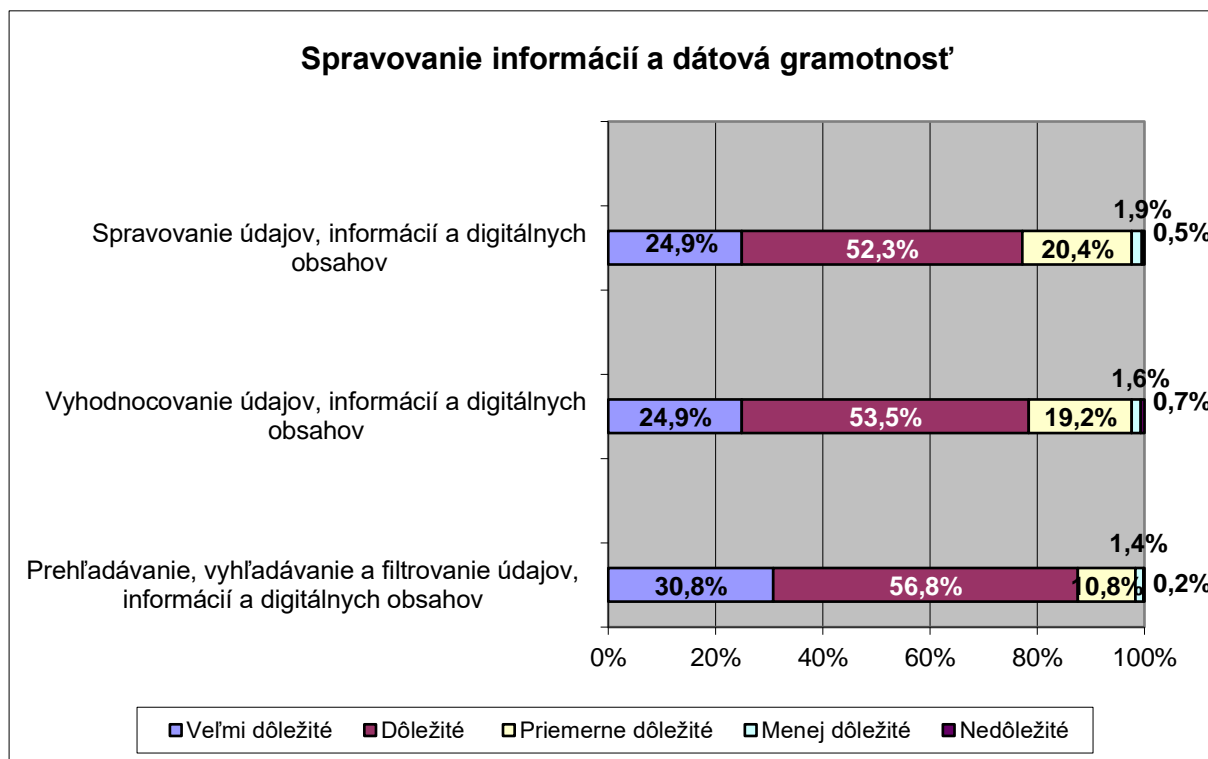


- Pripravenosť na ďalší rozvoj
- Vyhľadávanie, získavanie, triedenie a filtrovanie informácií
- Empatia

11. Ktoré digitálne kompetencie považujete za najdôležitejšie pre kariérové poradenstvo?

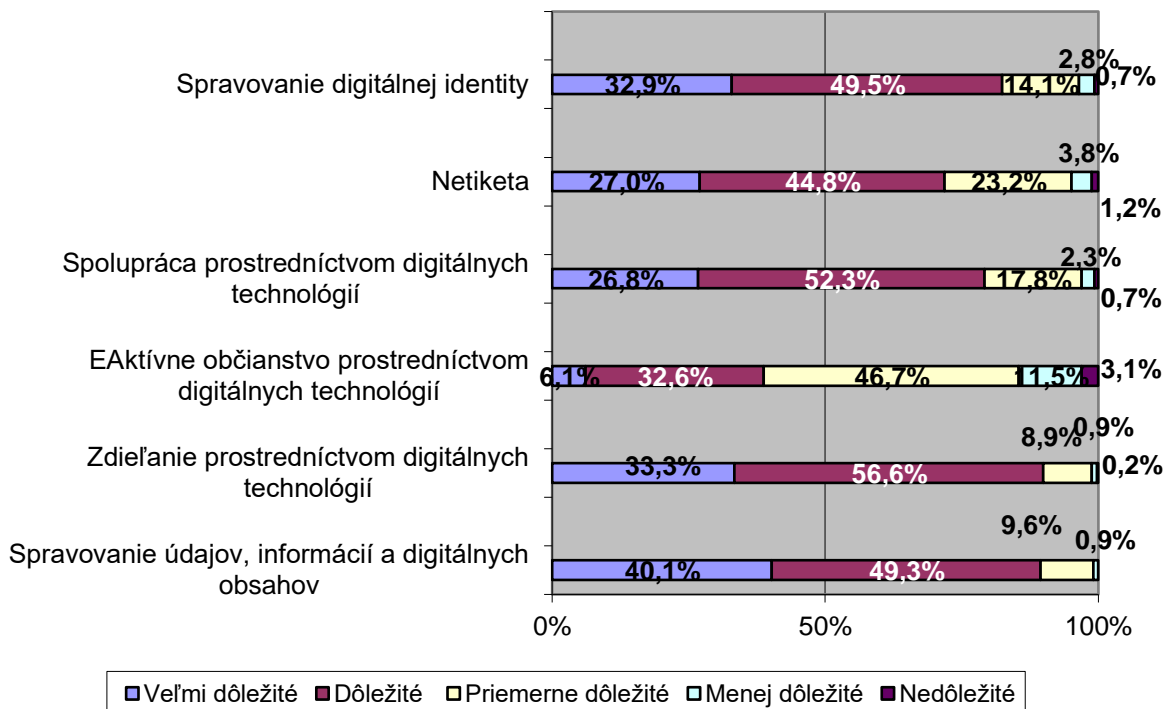
Na základe odpovedí boli identifikované najdôležitejšie digitálne kompetencie, ktoré sú potrebné na úspešné poskytovanie kariérového poradenstva.

- Prehliadanie, vyhľadávanie a filtrovanie údajov, informácií a digitálneho obsahu;
- Interakcia prostredníctvom digitálnych technológií;
- Zdieľanie prostredníctvom digitálnych technológií;
- Ochrana osobných údajov a súkromia.

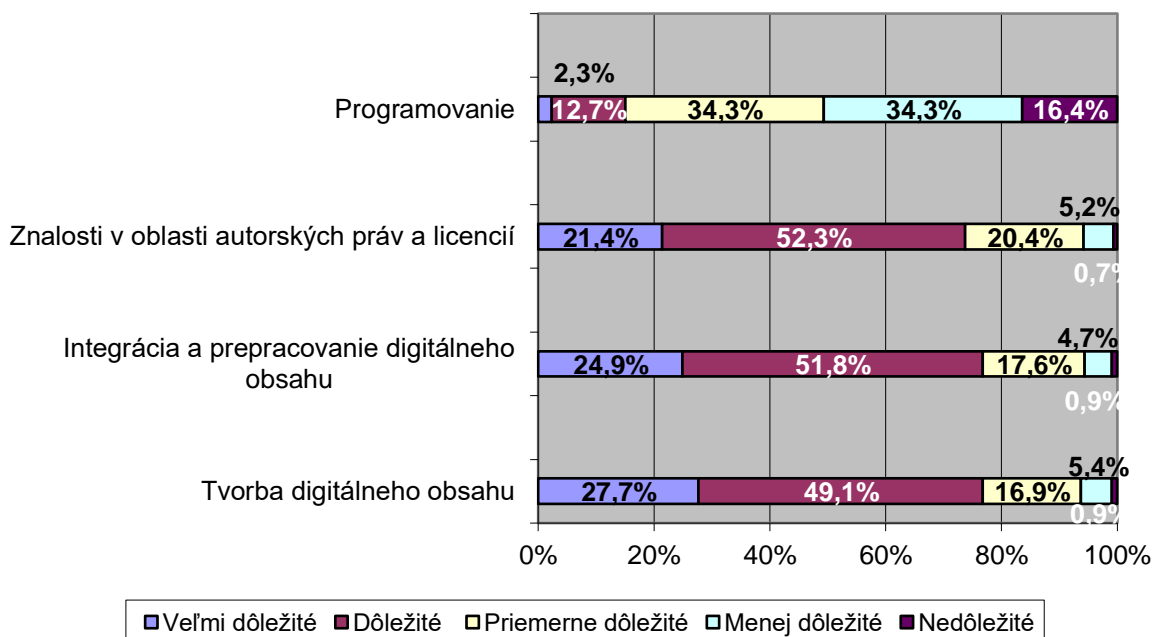




Komunikácia a spolupráca

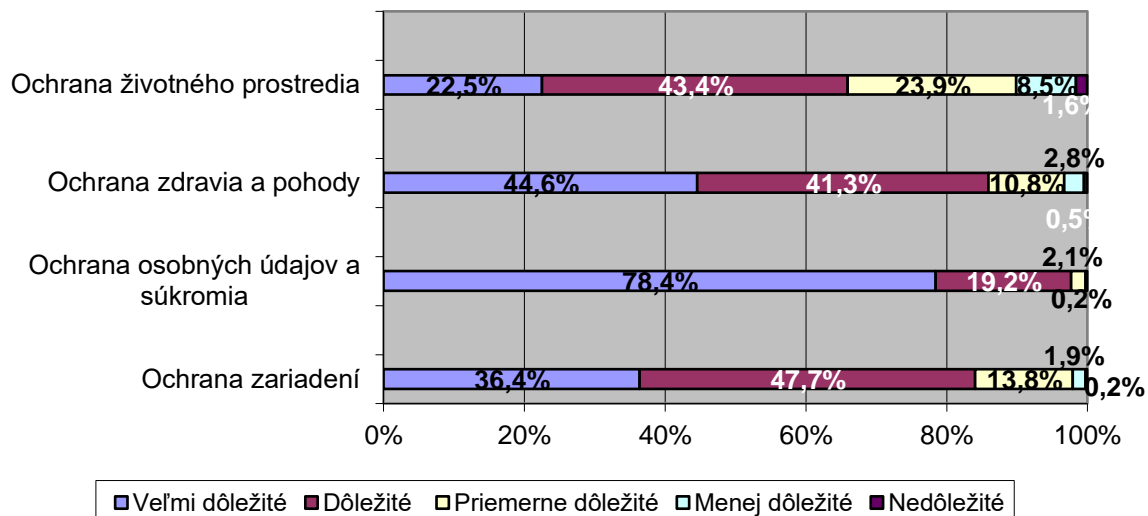


Tvorba digitálneho obsahu

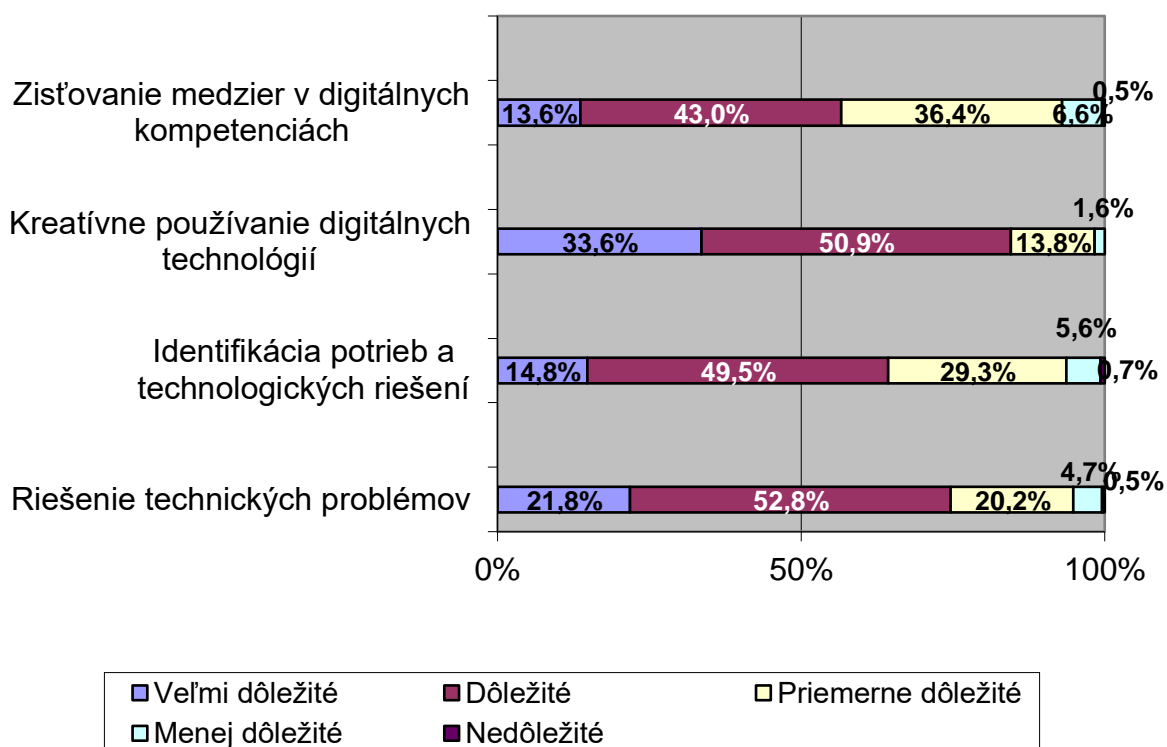




Online bezpečnosť a zákonnosť



Riešenie problémov





Na otvorené otázky sme najčastejšie dostávali nasledujúce odpovede:

12. Aké malo online kariérové poradenstvo pre vás výhody?

- mohli sme sa venovať našej činnosti
- dynamizujúci účastníci a tímy, zvýšenie vonkajšej motivácie
- rozšírenie, budovanie siete, networking
- uvažovali sme o situácii online kariérových poradcov
- jednoduché preklenutie vzdialenosti, cestovanie na isté miesto nie je vždy potrebné
- poskytovanie poradenstva na základe flexibilného harmonogramu prispôsobeného klientom, lepší časový manažment, vlastný harmonogram
- je to pohodlnejšie, dáva nám to viac samostatnosti
- získal som viac vedomostí, využívam svoje a získavam nové digitálne zručnosti
- väčšia bezpečnosť a ochrana pred Covidom
- ochrana životného prostredia

13. Aké malo online kariérové poradenstvo výhody pre klientov?

- ako pri predchádzajúcej otázke
- väčší výber v termínov
- častejší kontakt
- flexibilita
- sústredenie, žiadne rozptyľovanie, žiadna sociálna nemotornosť pri príchode a odchode, priamejšia a jasnejšia komunikácia
- online komunikácia sprístupnila modernejšie služby, možnosť prizvania ďalšej osoby, využitie rôznych technológií

14. S akými hlavnými ťažkosťami a obmedzeniami ste sa stretli počas poskytovania online kariérového poradenstva?

- hlavnou nevýhodou využívania internetu v poradenstve je znížená úroveň neverbálnej komunikácie
- odhad emócií inej osoby; mediačné kompetencie
- viacerí klienti nemajú potrebné technické zariadenia ani digitálne zručnosti, ťažšie sa vypracúvajú záznamy
- používanie digitálnych technológií neakceptujú znevýhodnené cieľové skupiny
- dobré narábanie s digitálnym priestorom.
- mladí ľudia sa ešte viac sťahujú do online priestoru, strácajú sa osobné kontakty, ťažko nadväzujú nové vzťahy.
- skúsenosti ukazujú, že ľudia s HSP a autizmom nepovažujú online poradenstvo za príjemné.
- menšie pohodlie, niektoré informácie sa strácajú, nie sú viditeľné
- spontánnosť sa výrazne znižuje
- náročnejšia príprava



- zložitejšie nadviazanie kontaktu a budovanie vzťahu
- viacúrovňové vnímanie, ťažkosti s koncentráciou a spätnou väzbou, udržaním koncentrácie
- chýba osobný kontakt, občas straty času kvôli oneskorenému zdieľaniu obrazovky, niektoré karty nie je možné zobrazovať súčasne, musia sa zobrazovať postupne

15. Ako ste riešili prípadné ťažkosti?

- všetko som si dôkladne naplánoval, je to veľmi sústredená práca
- niekedy klientov žiadam, aby si sadli trochu ďalej od obrazovky.
- poskytnutím priestoru, pozorným počúvaním a nadviazaním kontaktu, diskusiou o očakávaniach
- s nadšením, snažil som sa byť flexibilný a empatický, trpezlivý, tolerantný voči očakávaniam
- pýtal som sa opatrne, zostával som sústredený
- otvorenosťou voči novým veciam, absolvoval som školenie e-koučingu, samoštúdium
- venoval som tomu viac času, pýtal som sa, prihlasoval som sa, vytvoril som hierarchiu poradenských sedení, uplatňoval som spätnú väzbu
- uskutočňovaním kratších online stretnutí o dôležitejších informácií, striedavo s občasnými osobnými stretnutiami
- najpotrebnejšie veci som si zistil u kolegov, vyhľadával som ich pomoc, konzultoval s odborníkmi
- udržiavaním a vytváraním priestoru pre vlastný pohyb, kladením dôrazu na integráciu toho, čo sa deje počas relácie, zmenou správania.
- naplánovaním občasných osobných stretnutí v súlade s pandemickými opatreniami, ako napríklad koučing v rámci prechádzky
- inšpiroval som k samostatnej práci, klientov som oboznámil so zdrojmi informácií, z ktorých môžu čerpať, podľa úrovne vedomostí cieľovej skupiny
- kľúčom k úspechu je technicky zvládnuté prostredie a vyškolení pracovníci, neexistuje žiaden pracovník, ktorý by spĺňal všetky body tohto dotazníka, pri online práci chýba empatia, niektorí klienti majú obavy z narušenia súkromia poradcu, je menej možností ukázať materiál v tlačenej podobe, napr. knihy a pod.
- efektívnejšie využívanie nástrojov na videokonferencie, postupné orientovanie sa na problém, snažím sa dostať sa k hybridným riešeniam s mojimi klientmi pomocou elektronických zdrojov, ak sú k dispozícii, na mojej oficiálnej adrese a domovskej stránke zverejňujem pozvánku na stretnutia

2.3. Zameriavali sme sa na najdôležitejšie informácie

Dotazníkový prieskum odhalil kľúčové oblasti, v ktorých boli potrebné ďalšie informácie:



- Prehliadanie, vyhľadávanie a filtrovanie údajov, informácií a digitálneho obsahu;
- Interakcia prostredníctvom digitálnych technológií;
- Zdieľanie prostredníctvom digitálnych technológií;
- Ochrana osobných údajov a súkromia.

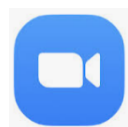
Nebolo by správne, keby sme chceli obsiahnuť všetky predtým definované témy. V procese spracovania materiálu sme reflektovali na témy, ktoré si stanovila cieľová skupina.

Vzdelávací materiál sme koncipovali tak, aby študenti dokázali rozlíšiť kľúčové informácie od príkladov alebo dodatočných informácií skúmajúcich logické súvislosti. Podstatou je, že musíme študentom vedieť poskytnúť jasný pohľad na to, čo by mali v danej fáze pochopiť alebo si zapamätať!

Pochopenie a zapamätanie uľahčujú použité piktogramy a logá, s ktorými sa študenti pri štúdiu materiálu stretnú. Pridanou hodnotou je, že sme k nim priradili aj odkaz na príslušnú aplikáciu na stiahnutie a jej charakteristiku.

Ukážka z Modulu 2 vypracovaného vzdelávacieho materiálu:

3.2.1. Online synchrónne komunikačné nástroje



Zoom je bezplatná aplikácia, ktorej základnou funkciou je vytváranie a plánovanie virtuálnych stretnutí (individuálne, skupinové, hromadné). Komunikovať možno so zvukom aj s videom. Obsahuje funkcie ako zdieľanie obrazovky, živý čet a správa pre účastníkov. Bezplatná verzia, bez príplatku dovoľuje uskutočňovať stretnutie pre maximálne 100 účastníkov a s trvaním najviac 40 minút. Existujú aj platené verzie s ďalšími funkciami (testy, otázky atď.). Aplikáciu môžete stiahnuť tu: <https://zoom.us/download>





Na podporu vzdelávacieho materiálu sme zvolili riešenie uľahčujúce prácu študentov, a to doplnením informačných okien z reálneho života do textu.

Ukážka z Modulu 4 vypracovaného vzdelávacieho materiálu:

V prípade komplexne spravovaných zariadení ako Android (vlastník zariadenia) existuje viac možností vymazania pamäte.



On Android, you have more control over what gets erased during the wipe:

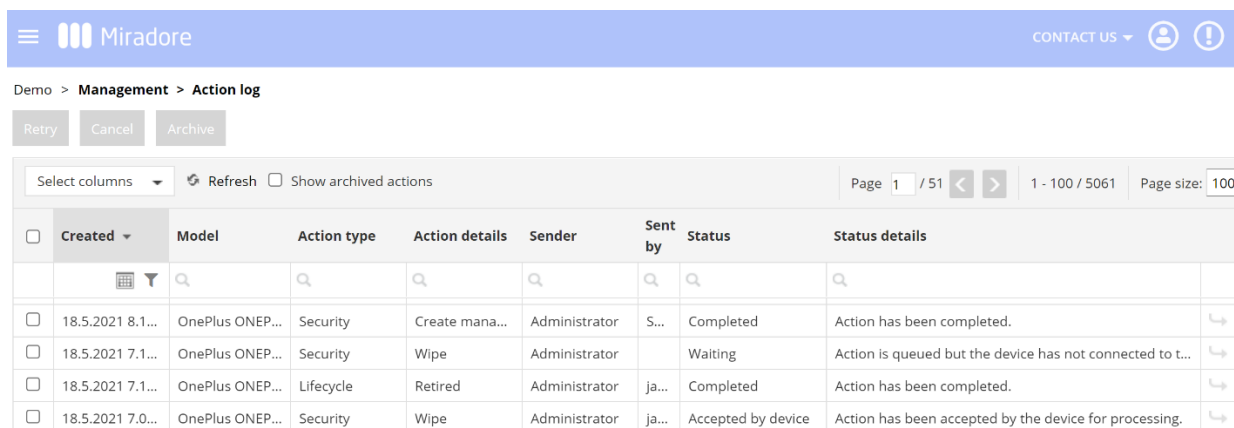
- Erase eUICC 
- Wipe external storage 
- Remove reset protection 
- Silent mode 

Cancel

Wipe

Sledujte priebeh vymazania

Priebeh môžete sledovať otvorením *Action Log* v *Management menu*, kde môžete sledovať stav vykonaných bezpečnostných opatrení.



Created	Model	Action type	Action details	Sender	Sent by	Status	Status details
18.5.2021 8.1...	OnePlus ONEP...	Security	Create mana...	Administrator	S...	Completed	Action has been completed.
18.5.2021 7.1...	OnePlus ONEP...	Security	Wipe	Administrator		Waiting	Action is queued but the device has not connected to t...
18.5.2021 7.1...	OnePlus ONEP...	Lifecycle	Retired	Administrator	ja...	Completed	Action has been completed.
18.5.2021 7.0...	OnePlus ONEP...	Security	Wipe	Administrator	ja...	Accepted by device	Action has been accepted by the device for processing.

Zdroj: Miradore pre [Dialkové vymazanie pamäte zariadenia - Miradore](#)

Stav Accepted by device znamená, že akcia bola dokončená.

Študenti by si mali uvedomiť, že sme dôkladne preštudovali odbornú literatúru v tejto oblasti, a že k uvedeným poznatkom môžu dospieť aj sami, ak budú hlbšie skúmať danú tému. Je nevyhnutné uvádzať presné zdroje informácií! Keby sme ich neuvádzali, ohrozilo by to dôveryhodnosť partnerstva a spoľahlivosť vzdelávacích materiálov!

Ukážka z Modulu 1 vypracovaného vzdelávacieho materiálu:

3.4. Kritické myslenie



Na internete neexistuje žiadne overovanie informácií! Vedecké časopisy pred vydaním prechádzajú prísny procesom hodnotenia iných odborníkov v danej oblasti. V tomto procese sa vylúčia obsahy, ktoré obsahujú nesprávne, manipulatívne alebo vyslovene nepravdivé informácie, aby sme mohli dôverovať zdroju. Spravodajské články a segmenty taktiež podliehajú redakčnému procesu, ktorého súčasťou je overovanie faktov. Na internete však neexistuje hodnotenie iných odborníkov z danej oblasti. (Jennie Tippett, 2019)

Ukážka z Modulu 3 vypracovaného vzdelávacieho materiálu:

Schopnosť používať širokú škálu digitálnych nástrojov je dôležitá, pretože naši klienti sa učia rôznymi spôsobmi, v dôsledku čoho je používanie určitých digitálnych nástrojov užitočnejšie ako iných. Preto je dôležité mať na pamäti, aké nástroje by vaši klienti mohli oceniť. Aj sú to študenti, ktorí sa učia vizuálne, mohli by ich zaujímať video materiály alebo online Whiteboard tabuľa ako Miro. Ak sú orientovaní skôr kinesteticky, možno by bolo vhodné Whiteboard kombinovať s prácou so zdieľaním fotografií na Google Drive. U klientov orientovaných na audio sa zvyčajne osvedčí komunikácia prostredníctvom Whatsapp alebo obyčajného telefónu. Vo väčšine prípadov je potrebná kombinácia týchto nástrojov. Z hľadiska vzdelávania by sme mohli povedať, že používanie rôznych nástrojov a prístupov sa nazýva kombinované vzdelávanie: vzdelávací program, ktorý obsahuje synchronne aj asynchronne vzdelávanie. Kombinované vzdelávanie zvyčajne vytvára pozitívne vzdelávacie prostredie podnecujúce k aktívnej účasti (Gagnon a kol., 2013, Rasheed, Kamsim a Abdullah, 2019).

Praktické príklady napomáhajú porozumeniu a spracovaniu vzdelávacieho materiálu. Dôležitou pomôckou pre študentov je rozširujúce informácie. Ilustrácie textu ich podnietia k usilovnejšiemu štúdiu, ďalšiemu výskumu a investovaniu energie a času do vzdelávania.

Ukážka z Modulu 1 vypracovaného vzdelávacieho materiálu:

3.5.1 Ako zistiť, či je zdroj dôveryhodný a či je správa falošnou správou?

Pri posúdení toho, či sú správy dôveryhodné alebo potenciálne nepravdivé, sa môžu použiť nasledovné štyri typické ukazovatele:

(1) Jazyk textu nie je objektívny

Ak je uverejnený materiál vedeckou prácou, správou, dátovým súborom, je vždy objektívny, nezaujatý a nestranný. Neslúži primárne záujmom a cieľom žiadnej organizácie, súkromnej osoby, záujmovej skupiny ani strany. Obsahuje informácie o výskume, metódach a odkazoch



na ďalšie vedecké práce. Každé tvrdenie skúma z viacerých uhlov pohľadu. Používa presnú terminológiu daného vedeného odboru. Jeho štruktúra je logická a koherentná.

Ako príklad uvádzame konkrétnu správu o trhu práce:

Začlenenie osôb so zdravotným postihnutím na trh práce, vypracovali MOP a OECD, dokument bol predložený na 1. zasadnutí pracovnej skupiny G20 pre zamestnanosť 20. – 22. februára 2018 v Buenos Aires, Argentína.

https://www.ilo.org/wcmstp5/groups/public/---dqreports/---inst/documents/publication/wcms_646041.pdf (2022)

Otvorte si dokument pomocou odkazu a pozrite si ho! Aby ste našli dôležité znaky, nemusíte ho celý prečítať. Pomocou tabuľky môžete v texte identifikovať nasledujúce parametre:

Informácie o údajoch, výskume a metódach	<ul style="list-style-type: none">• Štatistický útvar MOP, viaceré zdroje
Správna terminológia	<ul style="list-style-type: none">• „zamestnávanie osôb so zdravotným postihnutím“, „sociálna spravodlivosť“, „inkluzívne ekonomiky a spoločnosti“
Štruktúra	<ul style="list-style-type: none">• Cieľ, Úvod, Ekonomické a sociálne determinanty nízkej miery zamestnanosti ľudí so zdravotným postihnutím,..., Závety

2.4. Kládli sme dôraz na jednoduchosť a zrozumiteľnosť obsahu!

Samotné e-vzdelávanie ponúka množstvo užitočných funkcií a umožňuje štúdium kdekoľvek a kedykoľvek. Snažili sme sa, aby študijné texty boli ľahko čitateľné, farby konzistentné, videá zaujímavé a ľahko pochopiteľné. Stručne povedané, aby študenti mali dobré skúsenosti pri práci so vzdelávacím materiálom.

Otázka e-vzdelávania je dnes predmetom mnohých diskusií na celom svete. Objavuje sa čoraz viac štúdií porovnávajúcich tradičné vzdelávanie a e-vzdelávanie, a jazýček váh sa čoraz viac nakláňa na stranu e-vzdelávania.



Výhody:

- znížia sa dodatočné a administratívne náklady súvisiace so vzdelávaním a odbornou prípravou, odborná príprava je efektívnejšia a úspešnejšia, pretože umožňuje lepšie sa prispôbiť individuálnemu štýlu učenia a potrebám odbornej prípravy, odovzdávanie vedomostí je viac personalizované
- zrýchľuje sa prenos vedomostí
- globálny prístup k vedomostiam z hľadiska času aj priestoru
- vzdelávací obsah sa môže priebežne rozširovať a aktualizovať
- umožňuje sledovanie procesu vzdelávania, získané poznatky sú spoľahlivé
- umožňuje pokračovať vo vzdelávaní kedykoľvek a kdekoľvek vlastným tempom
- e-vzdelávanie a súvisiace služby sú súčasťou firemnej kultúry a motivačným faktorom
- študenti sú viac motivovaní, pretože majú pocit kontroly nad vlastným profesionálnym rozvojom prostredníctvom samoobslužnej platformy

Nevýhody:

- vzdelávanie je neosobné
- sťažuje interakciu medzi študentmi, ktorá zohráva obzvlášť veľkú úlohu vo vzdelávaní dospelých
- medzi účastníkmi nevznikajú medzilidské vzťahy, neprebíha neformálna komunikácia
- niektorí vedúci predstavitelia, skupiny alebo jednotlivci môžu mať výhrady, ktoré je potrebné prekonať
- účastníci si musia osvojiť systém samoštúdia

Dôležitou súčasťou vzdelávacieho materiálu pre kombinované vzdelávanie sú skupinové stretnutia (pozri nižšie). Aby sme odstránili nevýhody chýbajúcej interakcie medzi študentmi, kládli sme veľký dôraz aj na koncepciu a implementáciu skupinových stretnutí.

2.5. Dôležitosť spätnej väzby o vedomostiach študentov

Na konci modulu by študenti mali mať možnosť zistiť, aké vedomosti získali počas štúdia. Nie všetky kontrolné otázky sú zahrnuté na konci vzdelávacieho procesu, pretože s modulmi môžu študenti pracovať aj samostatne. Ak má študent vysoký stupeň IT zručností, určite mu nepovie nič nové modul o tom, ako fungujú vyhľadávače Google. Oveľa zaujímavejšou témou pre neho s veľkou pravdepodobnosťou bude nariadenie GDPR. Študenti si môžu vybrať modul, ktorého obsah je pre nich najrelevantnejší a venovať sa len potrebným informáciám.



Aby si študenti mohli dôkladne preveriť svoje poznatky, pre všetky 4 moduly sme vypracovali 20 kvízových otázok. Dbali sme na to, aby 20 kvízových otázok pokrývalo všetky kapitoly modulu. Kvíz nie je žiadnou skúškou, ale možnosťou, aby si študenti preverili svoje vedomosti.

Boli sme dôslední! Pri zostavovaní kvízových otázok sme dbali aj na to, aby študenti našli všetky odpovede na kvízové otázky vo vzdelávacom materiáli, keďže by bolo mimoriadne frustrujúce, dokonca kontraproduktívne, keby študenti mali odpovedať na otázky, ktoré nie sú súčasťou učiva.

Ukážka z Modulu 3 vypracovaného vzdelávacieho materiálu:

Test (Zdieľanie a spolupráca pomocou digitálnych technológií)

V tomto module sa kladie dôraz na niektoré nástroje na zdieľanie a spoluprácu, ktoré sú dnes k dispozícii. Sú to nástroje na zdieľanie a spoluprácu, ktoré vám môžu pomôcť zlepšiť vaše online poradenstvo. Modul obsahuje prehľad najbežnejších nástrojov na zdieľanie a spoluprácu a niekoľko návrhov, ako si vybrať správny nástroj vhodný na účely spolupráce.

Prostredníctvom hodnotiaceho kvízu obsahujúceho 20 otázok vám umožníme vyskúšať si, či ste plne pochopili podstatu modulu. Pamätajte, že kvíz nie je skúška ale nástroj, ktorý vám pomôže odpovedať na kľúčové otázky o témach obsiahnutých v tomto module.

1. Čo znamená synchronizovaná práca?

- a. Individuálna práca s dokumentom v rôznom čase
- b. Práca s dokumentom súbežne
- c. Práca s dokumentom v rôznom čase
- d. Individuálna práca s dokumentom

2. Miro je online Whiteboard, čo znamená, že je to:

- a. nástroj na spoluprácu
- b. nástroj na synchronizáciu práce
- c. nástroj na online „zdieľanie“
- d. nástroj na asynchrónnu spoluprácu

3. Trello je:

- a. Zoznam úloh
- b. Vizúálne sledovanie
- c. Plánovací nástroj
- d. Všetky vyššie uvedené



4. Na čo sa používa online Whiteboard?

- a. Spoluprácu
- b. Vizualizáciu nápadov
- c. Brainstorming
- d. Všetky vyššie uvedené

5. Prečo je zdieľanie súborov prostredníctvom nástroja „zdieľania súborov“ atraktívne?

- a. Umožňuje zdieľať veľké súbory
- b. Umožňuje pracovať paralelne, nie je potrebné posilať jednotlivé verzie
- c. Umožňuje spolupracovať synchronne
- d. Všetky vyššie uvedené

Ďalšou metódou, ktorú sme si zvolili v koncepcii vzdelávacieho materiálu na preverenie vedomostí študentov, je sebareflexia. Sebareflexia je jedným z najdôležitejších nástrojov osobného rozvoja. Pomáha zotrvať pri životných hodnotách a cieľoch, lepšie sa vysporiadať s výzvami, ktorým čelíme, a pochopiť našu skutočnú motiváciu. Čo je sebareflexia ako by sme ju mali praktizovať? Sebareflexia v širšom zmysle znamená pozorovanie a pochopenie seba samých, vlastných myšlienok, správania, motivácií a postojov. Jej najdôležitejšími prvkami sú:

- vedomé pozorovanie seba samých
- pochopenie svojho sebaobrazu, čiže čo si o sebe myslíme
- porovnanie výsledkov pozorovania s vlastným sebaobrazom, ktoré umožňuje lepšie spoznanie seba samého a určenie oblastí, ktoré je potrebné rozvíjať

Sebareflexia umožňuje analyzovať náš život na mikroúrovni aj makroúrovni. Na makroúrovni umožňuje posúdiť celkové smerovanie nášho života, určiť, akým smerom sa uberáme a či sme s tým spokojní. Je dôležité si to uvedomiť, pretože je to jediný spôsob, ako v prípade potreby uskutočniť zmeny.

Na mikroúrovni umožňuje posúdiť vlastné reakcie na okolnosti a udalosti okolo nás, a to na súkromnej aj profesionálnej úrovni. Umožní nám spoznať svoje silné a slabé stránky a vidieť sa objektívnejšie.

Príklad:

Získali ste nové poznatky o najdôležitejších aspektov, ktoré treba mať na pamäti pri zdieľaní informácií a pri spolupráci s ostatnými prostredníctvom digitálnych technológií. Preto je



dôležité položiť si otázku, ako budete tieto poznatky využívať pri poskytovaní online poradenstva a užitočné odpovedať na nasledujúce otázky:

1. Čo som sa naučil/-a počas štúdia tohto modulu? / Aké poznatky som získal/-a?

2. Čo budem uplatňovať vo vlastnej poradenskej praxi?

3. Aký to bude mať vplyv na môj súčasný a budúci spôsob poradenstva?

4. Aký krok môžem urobiť zajtra na základe toho, čo som sa v tomto module naučil/-a?

2.6. Štruktúra vzdelávacieho materiálu

Študenti musia vidieť celkový obraz aj jednotlivé časti problematiky, o ktorej sa budú učiť. Zabezpečili sme to zahrnutím obsahu a použitím rovnakej štruktúry vo všetkých moduloch.

Tabuľka v prílohe poskytuje ucelený pohľad na koncepciu vzdelávacieho materiálu.



Musíme sa vedieť aspoň čiastočne prispôbiť vzdelávaciemu kontextu, ktorý je daný zrýchleným svetom okolo nás. Je dôležité si uvedomiť, že nie všetci študenti môžu venovať rovnaké množstvo času štúdiu, môže ich všeličo rozptyľovať alebo vyrušiť zo sústredia. Z tohto dôvodu sme sa rozhodli obsah vzdelávania rozdeliť tak, aby sa mu študenti mohli venovať aj individuálne, napríklad počas cestovania, hoci len 5-10 minút. Aj videá k jednotlivým modulom sme navrhli tak, aby boli prístupné a ľahko pochopiteľné, v rozsahu max. 3-3,5 minút.

2.7. Úsilie poskytnúť študentom čo najviac vedomostí

Pri príprave vzdelávacieho materiálu sme kládli veľký dôraz na to, aby sme pokryli čo najväčšieho množstvo informácií relevantných pre daný modul. Aby si študenti mohli vybrať, na konci každého modulu uvádzame zoznam odporúčanej literatúry. Aby sme im uľahčili výber doplnkovej literatúry, pred jednotlivými zdrojmi pre ďalšie štúdium uvádzame krátke odporúčanie, najmä u tých, ktorých názov priamo nenaznačuje obsah.

Príklad:

Odporúčané študijné materiály:

1. *Táto jednoduchá a informatívna bezplatná prednáška TED obsahuje kvíz s možnosťou výberu z viacerých možností, zdroje na preskúmanie a diskusné fórum o danej téme. Pokračujte a urobte si čas, aby ste sa dozvedeli viac o tom, ako zlepšiť svoje schopnosti kritického myslenia.*

Agoos, S., (n.y.) 5 rád na zlepšenie kritického myslenia

<https://www.youtube.com/watch?v=dltUGF8GdTw&t=5s>

Stiahnuté: 23. mája 2022

2. *Praktický úvod pre tých, ktorí vzdelávajú v oblasti kariérneho rozvoja, kariérneho poradenstva a kariérneho koučingu, táto kniha prevedie vašich študentov etablovanou aj práve vznikajúcou teóriou a rôznymi kontextmi, v ktorých sa kariérna práca uskutočňuje, a predstaví kľúčové zručnosti, techniky a modely, ktoré budú potrebovať. Odborné otázky, ako je využívanie digitálnych technológií, zdôrazňujú súčasný kontext kariérnej práce a to všetko sa uvádza do života prostredníctvom pútavých prípadových štúdií a reflexívnych otázok, zdôrazňujúcich praktické aplikácie obsahu vzdelávania.*

Reid, H. (2016) Úvod do kariérneho poradenstva a koučingu, SAGE Publications s.r.o.

<https://books.google.hu/books?hl=hu&lr=&id=rwCJCwAAQBAJ&oi=fnd&pg=PP1&dq=critical+thinking+process+in+career+counselling&ots=pCX8olp49h&siq=80A2KGs1zoA>



[f4LACddf15iwQR8&redir_esc=y#v=onepage&q=critical%20thinking%20process%20in%20career%20counselling&f=false](https://www.f4LACddf15iwQR8&redir_esc=y#v=onepage&q=critical%20thinking%20process%20in%20career%20counselling&f=false)

Stiahnuté: 23. mája 2022

Na konci každého modulu sa nachádza kapitola s názvom Tipy a rady pre online poradenstvo, do ktorej sme zaradili krátke, stručné a dôležité tipy pre študentov. Študenti v nej nájdu súbor poznatkov, ktoré môžu využiť priamo v praxi. Odporúčame, aby sa k týmto kapitolám opakovane vracali, pretože v nich nájdu mnohé praktické poznatky a skúsenosti v koncentrovanej podobe.

Ukážka z Modulu 2 vypracovaného vzdelávacieho materiálu:

ODPORÚČANÉ

ONLINE SKUPINOVÉ PORADENSTVO

- *niektoré z vyššie uvedených ODPORÚČANÍ pre individuálne poradenstvo platia aj tu*
- *na úvod vysvetlite všetky pravidlá a technické záležitosti (zobrazenie účastníkov v podobe galérie alebo vedľa seba, zdieľanie obrazovky a dokumentov, používanie symbolu zdvihnutej a spustenej ruky, používanie chatu a emotikonov, skupinové miestností – vstup a vystúpenie, ankety)*
- *zdôraznite, že všetko, o čom sa bude diskutovať, zostane v rámci „MIESTNOSTI“ - pravidlá ochrany osobných údajov*
- *ak účastníci používajú skratky ako PT alebo iPhone, premenujte ich, najlepšie je použiť krstné meno*
- *akceptujte, ak nie všetci účastníci majú zapnutú kameru (požiadajte ich, aby komunikovali ústne, prostredníctvom emotikonov, zdvihnutím ruky alebo chatu)*
- *počas prestávok stlňte mikrofóny všetkých účastníkov a požiadajte ich, aby si vypli kamery, aby chránili svoje domáce či pracovné prostredie*
- *pri zdieľaní obrazovky sa účastníkov opýtajte, či majú nastavené zobrazenie na celú obrazovku*
- *komunikujte s účastníkmi pomocou Mentimeter, Google Jamboard, MS Forms alebo len oslovením účastníkov menom a kladením otázok*
- *pri použití skupinových miestností sa uistite, že v skupine je vhodná kombinácia účastníkov*



- *nastavte čas práce v skupinovej miestnosti a pripomenutie 1 minútu pred koncom*
- *účastníkom v skupinových miestnostiach pošlite správy, ktoré potrebujete komunikovať, napr. keď sa menia úlohy alebo zostávajúci čas*
- *skupinové miestnosti môžete premenovať a tiež do nich vstupovať*
- *pracujte s tichom, počkajte min. 30 sekúnd na odpoveď od publika*
- *pri používaní videa otestujte nastavenia zvuku*
- *Q&A / pri odpovedi na otázku využite silu skupiny*
- *anketové otázky musia byť jasné a presné, zdieľajte výsledky v skupine, uistite sa, že sú anonymné*

NEODPORÚČANÉ

ONLINE SKUPINOVÉ PORADENSTVO

- *pri zdieľaní obrazovky nemajte na pracovnej ploche počítača príliš veľa dokumentov alebo faktúry klientov*
- *pri zdieľaní obrazovky nezobrazujte priečinky ani iné dôverné informácie*
- *venujte pozornosť tomu, čo zdieľate (pracovná plocha, okno ...)*
- *pri odchode zo skupinovej miestnosti sa neodhlasujte z platformy*
- *byť hosťiteľom, kariérnym poradcom v interakcii s publikom a IT podporou môže byť náročné, požiadajte o pomoc*
- *práca so skupinami nad 15 osôb je z hľadiska aktívnej interakcie nereálna*
- *nikdy sa nerozprávajte o situácii klienta, ak je prítomný jeho známy alebo rodinný príslušník*
- *nepoužívajte humor, ktorý môže byť pre niektoré osoby v skupine nevhodný*
- *nepoužívajte nevhodné virtuálne pozadie*
- *neotvárajte diskusie o politike, pandémii, vojna*



2.8. Vytvorenie komunikačného média

Založili sme virtuálnu komunitu študentov. Je dôležité, aby študenti mali príležitosť komunikovať so školiteľom aj navzájom, pretože je inšpirujúce, ak majú účastníci možnosť diskutovať o odborných problémoch. Umožňuje to webová aplikácia Big Blue Button.

Vzdelávací program má aj prezenčnú časť, v rámci ktorej sa študenti a školiteľ môžu stretávať osobne alebo online. Prezenčné stretnutia sa konajú podľa vopred pripraveného harmonogramu, ktorý je súčasťou prílohy.

2.9. Príprava na skupinové stretnutia

Na konci každého modulu študenti dostanú úlohy, ktoré musia vypracovať individuálne. Cieľom týchto cvičení je umožniť kariérovým poradcom urobiť prvý krok, ktorý im pomôže začať sebavedome pracovať v online priestore. Nie každý začiatok musí byť ťažký.

Ukážka z Modulu 2 vypracovaného vzdelávacieho materiálu

Počas prípravy na stretnutie skupiny, ktorým sa modul uzatvára, vás požiadame, aby ste si predstavili, že pripravujete vlastnú online skupinovú poradenskú aktivitu. V rámci toho prosím stručne odpovedzte na nasledujúce otázky:

1. **Navrhnite tému a ciele online diaľkového bezpečnostného šifrovania**

2. **Navrhnite formu a obsah prípravného stretnutia (napr. kontrola prístupu, zabezpečené pripojenia)**



3. **Navrhňte vhodnú platformu (nástroj) pre online skupinové poradenstvo s ohľadom na zásady ochrany údajov GDPR.**

4. **Vymenujte hlavné aspekty ochrany súkromia, etiky a ochrany údajov**

2.10. Hodnotenie dosiahnutia cieľov

Bežnou chybou je nehodnotiť efektívnosť vzdelávacieho procesu a nepýtať sa študentov na ich názor. Hodnotenie týchto aspektov je povinnou súčasťou dlhodobej stratégie vzdelávania a umožňuje uskutočniť v prípade potreby zmeny a skvalitniť obsah vzdelávacieho materiálu.

Do testovania sa zapojilo všetkých päť partnerských organizácií projektu. Testovanie sme zorganizovali tak, aby každá organizácia mohla otestovať modul, ktorý sama vypracovala, a to za účasti 6-8 odborníkov. Medzi odborníkmi boli kariéroví poradcovia, personalisti, mentori, tútori a vysokoškolskí pedagógovia, ktorí mali skúsenosti s kariérovým poradenstvom. Testovanie prebiehalo v rovnakom rámci a s rovnakou štruktúrou. (Použitá ppt. prezentácia a vzorová úloha sú v prílohe.) Odborníci vykonávajúci testovanie boli pracovníci partnerských organizácií projektu, ktorí mali skúsenosti s kariérovým poradenstvom a podieľali sa na tvorbe koncepcie vzdelávacieho programu. Boli medzi nimi vysokoškolskí lektori, školitelia, manažéri vzdelávania dospelých a vedúci školitelia. Jednomyseľná spätná väzba od odborníkov zapojených do testovania bola, že vypracovaný vzdelávací program je kvalitný a neodporúčali žiadne zmeny. Keby vznikla potreba urobiť určité zmeny, partneri projektu preskúmajú a upravujú predmetné časti v súlade s harmonogramom predkladaným v projektovej dokumentácii. Pri tvorbe každého vzdelávacieho materiálu je veľmi dôležité zahrnúť aj testovaciu fázu a umožniť uskutočniť prípadné zmeny v záujme zabezpečenia kvality.



3. Základné princípy, charakteristiky a proces dištančného poradenstva

Etické princípy a povinnosti kariérových poradcov v tradičnom a online poradenstve

Povinnosti kariérových poradcov v tradičnom a online poradenstve sa nelíšia a zahŕňajú:

1. Kariéroví poradcovia by mali dodržiavať všetky platné zákony, právne predpisy, vládne nariadenia, profesionálne predpisy, normy a etické postupy.
2. Ich hlavnou úlohou je pomáhať klientom, pracovať v ich prospech a nespôsobovať pre nich stres a frustráciu.
3. Mali by propagovať svoje služby primeraným spôsobom, rešpektovať hranice svojich kompetencií na základe vzdelania, vedomostí, zručností (osobných, sociálnych, metodických a digitálnych), praktických skúseností ako aj hranice online kariérového poradenstva.
4. Sú zodpovední za zabezpečenie ochrany súkromia informácií získaných počas poradenského procesu, vrátane elektronických súborov a komunikácie. Pred začatím procesu by sa mali jasne určiť hranice súkromia a prípady, kedy by sa informácie mali zverejniť na základe právnych požiadaviek alebo povolenia klienta.
5. Poradca sa musí uistiť, že použité informačno-komunikačné prostriedky sú v súlade s emocionálnymi, intelektuálnymi a fyzickými potrebami klienta a primerane informovať klientov o cieľoch, aplikácii a výsledkoch techník, hodnotení, ktoré budú používané v priebehu kariérového poradenstva.
6. Dohody o spolupráci s klientom by mali zahŕňať práva, úlohy a povinnosti zúčastnených strán, ako aj spôsob, akým budú chránené súkromné informácie.
7. V prípade potreby odporúčame sa poradiť s kvalifikovanými odborníkmi, najmä právnikmi.
8. Zabezpečiť, aby klienti rozumeli kariérovému poradenstvu a kariéroví poradcovia sa vyhýbali poskytovaniu terapie resp. iných služieb, ktoré nie sú oprávnení ponúkať. V prípade potreby by mal poradca odkázať klienta na špecialistov (ako sú psychoterapeuti, sociálni pracovníci, obchodní konzultanti, právnici atď.).



9. Klienti by tiež mali byť informovaní o potenciálnych rizikách nezabezpečenej komunikácie na internete a o tom, ako môžu chrániť svoje údaje. Poradcovia by zase mali prijať opatrenia na zabezpečenie dôvernosti všetkých informácií prenášaných prostredníctvom akéhokoľvek médií najmä v online priestore.
10. Staráť sa o vlastnú psychohygienu, predchádzať „zoomovej únave“.

Netiketa v súkromnom online priestore

Netiketa v prípade kariérového poradcu sa začína v súkromnom online priestore. V dnešnom svete každý môže byť registrovaný na viacerých sociálnych sieťach ako súkromná osoba napr. Facebooku, Twitteri, Instagrame, môžete mať zriadený vlastný YouTube kanál. Je dôležité si uvedomiť, že v online priestore zanecháte digitálnu stopu, ktorá môže byť viditeľná pre široké publikum, aj pre vašich klientov aj obchodných partnerov. Preto ako kariérový poradca si zvážte aký obsah zverejníte, zdieľate, akým spôsobom a jazykom komentujete príspevky, aby sa zachovala vaša hodnovernosť a dôveryhodnosť.

Klientom treba pomôcť porozumieť dôležitosti týchto pravidiel pre ich osobný a kariérny rozvoj a podporiť ich pri zvládnutí netikety.



V roku 1994 Virgine Shea zhrnula vo svojej knihe Netiquete 10 nasledujúcich základných všeobecných pravidiel o komunikácií v online prostredí:

1. **Rešpektujte človeka.** Vždy si treba uvedomiť, že aj v online prostredí komunikujeme s ľuďmi, preto vždy sa správajte voči iným tak, ako očakávate od iných, aby sa správali k vám.
2. **Dodržiavajte rovnaké štandardy správania v online priestore, aké dodržiavate v reálnom, bežnom živote,** najmä ak sa jedná o dodržiavanie zákonov. Čo je nevhodné v reálnom živote bude určite nevhodné aj v online priestore.
3. **Vždy musíte vedieť, kde sa v kybernetickom priestore nachádzate.** Cez internet môžete komunikovať s ľuďmi z celého sveta a čo je prijateľné v jednej skupine v ďalšej



to môže byť neprimerané až neprípustné, najmä čo sa týka diskusií o politických názoroch resp. náboženského vierovyznania.

4. **Rešpektujte časové možnosti ostatných používateľov ale aj kapacitu siete.** Rýchlosť internetového pripojenia a jeho kapacita a sa môžu líšiť, preto nezaťažuje sieť posielaním veľkých a zbytočných súborov.
5. **Budujte si v online priestore dobrú povest'** (virtuálnu identitu). Vaša povest' závisí od spôsobu vašej komunikácie. Snažte byť zdvorilý, príjemný, neurážajte ostatných a dodržujte pravidlá gramatiky v danom jazyku. Dbajte aj na dodržiavanie autorských práv.
6. **Zdieľajte odborné znalosti.** V súčasnosti sa na internete sa nachádza veľké množstvo rôznych skupín. Ak si členom diskusnej skupiny, zdieľaj svoje odborné vedomosti, skúsenosti, dobrú prax a zmysluplný obsah.
7. **Pomôžte udržať emócie pod kontrolou.** Netiketa priamo nezakazuje vyjadrovanie emócií, ale je potrebné to mať pod kontrolou a v online komunikácii "neprilievať olej do ohňa.
8. **Rešpektujte súkromie ostatných.** Netiketa zakazuje vstupovanie bez povolenia do cudzích emailových schránok resp. iných profilov a ich zneužívanie. Toto pravidlo je aj ošetrené v rámci trestného zákona.
9. **Nezneužívajte svoju moc.** Administrátori, moderátori, správcovia serverov so špeciálnymi prístupnými právami, ktorí majú prístup k viacerým aj citlivým údajom, by nemali nikdy zneužívať svoju moc a vedomosti.
10. **Odpúšťajte ostatným chyby.** Mali by ste byť tolerantní voči ostatným používateľom. Na prípadné chyby môžete ich upozorniť v rámci súkromnej správy bez verejnej dehonestácie.



4. Aké sú kompetencie, postoje a zručnosti kariérových poradcov?

Pripravili sme zoznam ideálnych vlastností potrebných pre kariérových poradcov.

4.1. Kompetenčný profil

Osobné kompetencie

Osobnostné kompetencie sú základné zručnosti, ktoré umožňujú aktívne formovať vlastný život. Sú v človeku silno zakorenené a niekedy môžu predstavovať niečo ako osobnostné črty:

- Svedomitosť
- Spoľahlivosť
- Motivácia
- Vytrvalosť na ceste k cieľom
- Sebamanažment
- Sebauvedomenie (poznatie vlastných silných a slabých stránok, poznanie vlastných hraníc, emocionálne sebauvedomenie, poznanie svojich schopností a možností, ochota a schopnosť prekonávať prekážky ...)
- Sebavedomie
- Sebaistota
- Sebaovládanie
- Schopnosť reflexie voči sebe (sebareflexia), schopnosť posúdiť sám seba a ďalej sa rozvíjať
- Vedomé rozvíjanie vlastných hodnôt, schopnosť inovácie
- Flexibilita
- Samostatnosť
- Adaptabilita
- Vytrvalosť a odolnosť
- Entuziazmus
- Individuálna zodpovednosť
- Pripravenosť sa ďalej rozvíjať
- Samostatne rozhodovať

Metodické kompetencie

Pod metodickými kompetenciami rozumieme spôsob, akým ľudia zvládajú zadané úlohy a problémy. Silné metodické kompetencie pomáhajú pracovať s cieľmi komplexne a efektívne. Niektoré metodické kompetencie môžu obsahovať sčasti aj odborné kompetencie.

- Časový manažment



- Plánovanie úloh a práce
- Efektívne správanie pri riešení problémov
- Systematická práca, moderovanie v skupinách
- Organizácia procesov
- Pracovať transparentne
- Nadobúdanie a uplatňovanie odborných znalostí – plánovité, systematické, so zameraním na cieľ, ďalšie rozvíjanie procesu vlastného učenia
- Vypracovávanie tvorivých riešení
- Prijímanie, využívanie a uplatňovanie nových informácií, vedomostí, inovácií
- Vnímanie súvislostí, poznávanie kontextu, schopnosť rozpoznávať problémy a riešiť ich zodpovedajúcim spôsobom
- Zvažovanie rizík a šancí

Sociálne kompetencie

Sociálne kompetencie označujú schopnosť jednotlivcov vychádzať s inými ľuďmi. Sociálne kompetencie slúžia na interakciu a porozumenie s inými ľuďmi a sú základom pre budovanie, vytváranie a udržiavanie vzťahov (napríklad aj v skupinách).

- Komunikatívnosť
- Empatia, orientácia na iných, predvídanie ich potrieb, snaha ich uspokojiť
- Schopnosť tímovej práce, schopnosť spolupráce, kooperácie, schopnosť prispôbiť sa
- Schopnosť stimulovať osobný rast ostatných, povzbudenie, podpora
- Schopnosť byť lídrom, vodcovské schopnosti, schopnosť pozitívneho využitia rozdielností medzi ľuďmi
- Pochopenie, schopnosť empatie
- Obratnosť v spoločenskom styku
- Schopnosť čeliť konfliktom, riešiť ich, zvládať konflikty
- Ochota k zmenám, schopnosť prijímať zmeny, schopnosť sám prichádzať s novými postupmi
- Schopnosť vytvárať väzby
- Lojalita, stotožnenie sa so zámermi a cieľmi skupiny
- Iniciatíva
- Schopnosť prevziať zodpovednosť v skupine
- Schopnosť spolupráce, schopnosť zapadnúť
- Schopnosť rýchlo si vybudovať vzťahy
- Schopnosť presadiť sa
- Empatia
- Schopnosť riešiť problémy spoločne
- Schopnosť integrovať iných do skupiny



Digitálne kompetencie

Podľa dotazníkového prieskumu z hľadiska úspešnosti poradenstva sú najdôležitejšie tieto digitálne kompetencie:

- Prehliadanie, vyhľadávanie a filtrovanie údajov, informácií a digitálneho obsahu
- Interakcia prostredníctvom digitálnych technológií
- Zdieľanie prostredníctvom digitálnych technológií
- Ochrana osobných údajov a súkromia

4.2. Postoje a zručnosti

Postoje:

- Zaujatie a vyjadrenie postoja poradcu

Kariérový poradca sa zúčastňuje procesu seba-poznávania klienta ako facilitátor a nesnaží sa ho presvedčiť o vlastnom názore. Pristupuje k nemu ako k rovnocennému partnerovi, pozorne si ho vypočuje a podporuje jeho individuálne postoje, voči ktorým nie je predpojatý ani kritický.

- Empatia

Kariérový poradca sa dokáže vcítiť do situácie klienta, snaží sa naladiť sa na rovnakú vlnovú dĺžku, pochopiť jeho spôsob myslenia, jeho otázky a problémy.

Hlavným znakom empatického správania je schopnosť pochopiť pocity druhého človeka a poskytnúť mu čo najobjektívnejšiu spätnú väzbu. Jednou z najdôležitejších charakteristík empatie je teda spolucítenie a druhou je spätná väzba (verbalizácia). To znamená, že druhého človeka nie len pasívne počúvame, ale pochopíme jeho pocity a myšlienky, ako aj to, čo pre neho jeho pocity a myšlienky znamenajú. Pritom získané informácie triedime, systematizujeme, spracúvame a reagujeme na ne (verbálne aj neverbálne).

- Autenticita

Kariérový poradca je autentickým predstaviteľom procesu podpory a vlastnej roly. Autentický kariérový poradca:

- má reálny pohľad na situáciu
- akceptuje seba aj iných
- berie veci do úvahy a v prípade potreby koná
- má zdravý zmysel pre humor bez cynizmu
- je pripravený poučiť sa z vlastných chýb
- uvedomuje si vlastnú motiváciu a emócie



- dokáže asertívne komunikovať (slobodne a zrozumiteľne vyjadrovať svoje myšlienky a počúvať iných)
- v rámci ďalšieho rozvoja osobnosti pravidelne sleduje aktuálne správy a odbornú literatúru

Ak má kariérový poradca pocit, že je to v danej situácii potrebné, úprimne a otvorene sa s klientom porozpráva o vlastných kariérových dilemách a dôvodoch svojho rozhodnutia.

- **Zodpovednosť**

Kariérový poradca preberá zodpovednosť za svoju činnosť, za adekvátnu úroveň individuálnej a skupinovej práce a za vytváranie príležitostí na individuálne vzdelávanie, ktoré v rámci poradenskej činnosti.

Zodpovednosť znamená dokázať predvídať dôsledky vlastného konania. Prevzatie zodpovednosti je spojené s vysokým pocitom vlastnej účinnosti, čiže s presvedčením, že udalosti závisia viac od nášho konania než od vonkajších okolností. Prevzatie zodpovednosti znamená zodpovedný postoj k činnostiam a udalostiam. Ak je človek schopný prevziať zodpovednosť a správať sa zodpovedne, bude schopný v danej situácii rozhodovať a aktívne konať v súlade so svojou hodnotovou orientáciou.

Faktory, ktoré sa podieľajú na prevzatí zodpovednosti:

- sebavedomie
- seba-monitorovanie (kariérový poradca neustále sleduje svoje správanie počas individuálneho poradenstva a skupinovej práce)
- sebahodnotenie (kariérový poradca so správnym sebahodnotením dokáže čeliť negatívnej kritike a dokáže sa sústrediť na cieľ a jeho dosiahnutie)

- **Manažérsky postoj**

Kariérový poradca dokáže aktívne a cielene riadiť individuálne aj skupinové poradenstvo. Dokáže vyriešiť problémy, ktoré by mohli narušiť spoločný a individuálny proces vzdelávania.

- nesľubuje nič, čo sa nedá dosiahnuť, a neočakáva to ani od klienta
- dodržiava svoje sľuby a získava si dôveru klientov
- dobre hospodári s časom, ktorý má k dispozícii

Zručnosti:

- **Schopnosť sebareflexie**

Kariérový poradca si uvedomuje dôsledky svojho konania pri individuálnom aj v skupinovom poradenstve! Všetko, čo sa tam odohráva, dokáže využiť aj na vlastný rozvoj.

Kariérový poradca dokáže analyzovať svoju činnosť, vie, čo robí, prečo a ako to robí. Neuspokojí sa len s rutinou, teda s tvrdením, že sa „to tak bežne robí“, ale ani s tým, „že to



takto fungovalo“. „Reflexívny poradca“ neustále sleduje, vyhodnocuje a upravuje používané metódy. Schopnosť reflektovať, čiže pozorovať, analyzovať a hodnotiť, je základom jeho práce. Schopnosť sebareflexie kariérového poradcu mu umožňuje vidieť vlastné nedostatky a vedome usmerňovať svoj profesionálny rozvoj.

Reflexívne správanie zahŕňa aj pomenovanie a analýzu emócií vnímaných počas procesu. Ak sa to stane bežnou praxou, vedie to k rozvoju emocionálnej inteligencie.

- Rozhodnosť

Kariérový poradca dokáže dodržiavať a uplatňovať časové rámce, aby zabezpečil cielenú individuálnu a skupinovú prácu. Udržiava proces na správnej ceste aj v prípade, ak je klient utáraný.

- Zručnosti facilitátora

Dokáže udržať skupinové procesy pod priebežnou kontrolou, a to nasledovne:

- plánuje program skupinovej práce, dbá na adekvátnu štruktúru tímu
- zabezpečuje, aby účastníci mali k dispozícii potrebné informácie a technické zázemie
- vedie a usmerňuje spoločnú prácu, pričom zostáva objektívny a nestranný
- pomáha stanoviť a pochopiť individuálne a skupinové ciele
- podnecuje aktivitu účastníkov, uľahčuje vyhľadávanie a organizáciu nápadov
- identifikuje ťažkosti a pomáha pri ich riešení
- rozpoznáva konflikty a podporuje vzájomné porozumenie a hľadanie konsenzu
- pomáha nachádzať funkčné riešenia
- podnecuje zodpovednosť a motiváciu účastníkov pri realizácii nájdených riešení
- skupinovú prácu zaznamenáva, sumarizuje a uzatvára

- Komunikačné schopnosti

Kariérový poradca dokáže asertívne komunikovať, poskytovať klientom spätnú väzbu a pozitívne ich utvrdzovať v tom, čo potrebujú. Podnecuje sebareflexiu účastníkov kladením správnych otázok, pomáha im spracovať emócie a úvahy.

- Uvedomenie si situácie a flexibilita

Kariérový poradca dokáže zistiť, ktoré z plánovaných cvičení a posolstiev fungujú alebo nefungujú v rámci individuálneho a skupinového poradenstva, a v prípade potreby zmení úlohu alebo štýl.

- Kontrola emócií

Kariérový poradca dokáže rozpoznať vlastné emócie a vedome usmerňovať svoje reakcie.

- Vytvorenie atmosféry dôvery



Kariérový poradca môže v klientoch vzbudzovať dôveru, vytvárať priestor pre úprimné seba-objavovanie v rámci zážitkového učenia a uľahčiť spoluprácu.

- Vyrovnanie sa s neúspechom

Napriek najväčšiemu úsiliu uspieť sa kariérový poradca môže stretnúť s vonkajšími alebo vnútornými vplyvmi, ktoré nemôže ovplyvniť, a ktoré považuje za zlyhanie. Musí ich vedieť spracovať a premeniť na skúsenosti, ktoré mu umožnia posunúť sa ďalej.

- Integrácia teoretických a praktických poznatkov, zavádzanie teórie do praxe

Kariérový poradca dokáže prezentovať postoje nadobudnuté počas vzdelávania a aplikovať vedomosti a zručnosti získané pri práci s klientmi.

5. Vzdelávací program kombinovaného vzdelávania

Vzdelávací program poskytuje kariérovým poradcům podporu pri upevňovaní ich zručností v oblasti digitálneho koučingu. Pozostáva zo štyroch modulov, z ktorých každý obsahuje študijný materiál v rozsahu 8 hodín:

- Prehliadanie, vyhľadávanie a filtrovanie údajov, informácií a digitálneho obsahu
- Interakcia prostredníctvom digitálnych technológií
- Zdieľanie prostredníctvom digitálnych technológií
- Ochrana osobných údajov a súkromia

Vzdelávacie materiály projektu COMPASS sú zostavené ako modulárny program formou kombinovaného vzdelávania. Každý modul pozostáva z kombinácie online štúdia a prezenčného štúdia, počas ktorého sa účastníci programu môžu podeliť o svoje skúsenosti so vzdelávaním a spoločne diskutovať. Program je navrhnutý tak, aby bol v súlade s Európskym kvalifikačným rámcom (EKR) na úrovni 6. To znamená, že od účastníkov sa očakáva, že budú pracovať ako profesionálni kariéroví poradcovia.

5.1. Vzdelávací materiál

Vzdelávací program COMPASS obsahuje 4 moduly:



5.1.1. Modul 1 Prehliadanie, vyhľadávanie a filtrovanie informácií a digitálneho obsahu

Pri prehliadaní, vyhľadávaní a filtrovaní údajov, informácií a digitálneho obsahu je dôležité vedieť kde a ako vyhľadávať a filtrovať spoľahlivé a relevantné obsahy pre online poradenstvo na internete. Vzhľadom na obrovské množstvo informácií, ktoré je k dispozícii, sa to však ľahšie povie, ako urobí. Preto vám tento modul poskytne niekoľko oporných bodov na zvládnutie tejto zložitej otázky.

Kariérovi poradcovia musia mať široké a aktuálne poznatky, ktoré nie je možné získať bez internetu. Vedieť, ktoré inštitúcie odbornej prípravy by mali klientom odporúčať, poznať mnohé rôzne kurzy, súčasný stav na trhu práce, potenciálnych zamestnávateľov a platové rozpätie v jednotlivých oblastiach, si vyžaduje vyhľadávanie, filtrovanie a posudzovanie informácií.

Cieľom tohto online modulu je pomôcť kariérnym poradcom v ich každodennej práci, aby sa dokázali s istotou a efektívne pohybovať na internete, a odpovedať na otázky týkajúce sa online nástrojov.

Po preštudovaní tohto modulu by ste mali vedieť:

1. Efektívne prehľadávať, vyhľadávať a filtrovať online informácie:
 - sprístupňovať a vyhľadávať online informácie
 - definovať informačné potreby
 - vyhľadávať relevantné informácie
 - efektívne vyberať zdroje informácií
 - orientovať sa medzi online zdrojmi
 - vypracovávať stratégie pre osobné informácie

2. Posudzovať kvalitu informácií:
 - kriticky zhromažďovať, spracúvať, chápať a hodnotiť informácie
 - uplatňovať kritický prístup k zdrojom
 - rozpoznávať nevierohodné zdroje a pseudovedecké materiály

Štruktúra modulov

- *Ako filtrovať: Dopytovanie Efektívne používanie prehliadačov a Google Search*



Pozrime sa, ako funguje najväčší vyhľadávač Google, čo robí pre to, aby bol stále aktuálny a - ako od začiatku proklamoval - „aby mohol poskytovať relevantné výsledky“.

Ako funguje Google a prečo je taký efektívny?

Technické základy fungovania Google.

- *Kritické myslenie*

Kritické myslenie je schopnosť rozlíšiť skutočnosť od fikcie, vytvoriť si názor na tému alebo problematiku. Hlavným problémom nie je proces hľadania informácií, ale skôr to, čo každý človek robí s informáciami, ktoré nájde.

- *Spôľahlivosť odborníka*

Ako zistíte, či je zdroj spoľahlivý? Ak sa kariérový poradca ako odborník bude informovať z nedôveryhodných zdrojov, stratí dôveryhodnosť. Ak bude neúmyselne zdieľať falošné informácie, pseudovedecké informácie alebo zastarané poznatky, stane sa neserióznym v očiach svojich klientov aj odbornej verejnosti. Kritický postoj k zdrojom by preto mal byť každodennou súčasťou práce kariérových poradcov.

- *Námety a rady pre online poradenstvo*

V tejto časti uvádzame niekoľko dôležitých tipov, nástrojov a metód, ktoré kariérovým poradcom alebo ich klientom umožnia mať istotu ohľadom používaných online zdrojov.

5.1.2. Modul 2 Interakcia prostredníctvom digitálnych technológií

Pri poskytovaní online poradenstva je dôležité vedieť si vybrať a používať správne digitálne komunikačné nástroje podľa vašich poradenských potrieb. Tento modul vám poskytne základné informácie o online komunikácií a interakcií v podmienkach 21. storočia, prehľad o najčastejšie používaných online komunikačných nástrojoch, o výbere vhodných online nástrojov a o možnostiach aplikácie týchto nástrojov v online kariérovom poradenstve. Rešpektovanie etických pravidiel v kariérovom poradenstve pri práci s klientom by sa mala odzrkadliť aj v digitálnom priestore nezávisle od zvoleného digitálneho komunikačného nástroja. Preto vám poskytneme aj najdôležitejšie pravidlá netikety.

Po naštudovaní tohto modulu kariérový poradca bude vedieť:

- vybrať si a používať správne nástroje digitálnej komunikácie podľa svojich poradenských potrieb



- získať základné informácie o online komunikácii a interakciách v podmienkach 21. storočia
- získať prehľad o najčastejšie používaných nástrojoch online komunikácie
- vybrať si vhodné online nástroje a možnosti uplatnenia týchto nástrojov v online kariérovom poradenstve
- používať najdôležitejšie pravidlá netikety

Štruktúra modulu

- *Základy online komunikácie a interakcie*

V dôsledku rýchleho technologického rozvoja a rozšírenia internetu, online technológie sa stali významným komunikačným kanálom a objavili sa aj v kariérovom poradenstve.

Pre poradcu to znamená nielen naučiť sa komunikovať s online nástrojmi s klientom ale aj sumarizovať použité materiály, ukladať ich, viesť databázu klientov s ich výstupmi a sledovanie riešenia akčných plánov.

Preto je potrebné oboznámiť sa so základmi online komunikácie, s výhodami a nevýhodami synchronného a asynchronného kariérového poradenstva, so štyrmi základnými funkciami informačných technológií a všeobecným rámcom siedmich kompetencií – “Sedem „C“ digitálnej kariérovej gramotnosti“ (The Seven C’s of digital career literacy).

- *Prehľad online komunikačných nástrojov*

Štruktúrovaný prehľad nástrojov online komunikácie (synchronne, asynchronne, online marketingové nástroje) umožní kariérovým poradcům získať potrebné informácie pre správny výber nástrojov online komunikácie na daný účel.

- *Výber správneho komunikačného nástroja*

Výber vhodného nástroja závisí od úlohy, cieľov, cieľových skupín kariérového poradenstva, od technických možností a zručností poradcu ale aj klienta, od počtu zapojených klientov (individuálne, skupinové, hromadné) a od plánovanej dĺžky poradenského procesu. Preto je dôležité, aby kariérový poradca poznal možnosti jednotlivých nástrojov a zároveň, najmä pri individuálnom poradenstve prihliadol aj na klientove možnosti a vybral takú online aplikáciu, ktorá je vhodná aj pre klienta vzhľadom na jeho potreby, technické možnosti a digitálne zručnosti.

- *Používanie nástrojov digitálnej komunikácie: základy*

Obsah a formy poradenského procesu závisia od potrieb a problémov klientov. Podstatnou súčasťou kariérového poradenstva sú profesionálne informácie (o sebe, svete práce, trhu



práce, o možnostiach vzdelávania), využívanie informačných databáz v printovej alebo digitálnej podobe. Individuálne a skupinové kariérové poradenstvo je možné realizovať cez online nástroje synchrónnej a asynchrónnej komunikácie.

– *Význam netikety*

Rešpektovanie etických pravidiel v kariérovom poradenstve pri práci s klientom by sa mala odzrkadliť aj v digitálnom priestore nezávisle od zvoleného digitálneho komunikačného nástroja. Pre Vás ako kariérového poradcu je dôležité, aby vaša online komunikácia bola jasná, zrozumiteľná, zdvorilá a profesionálna, ktorá je v súlade s netiketou, teda internetovou etiketou.

– *Etické princípy a povinnosti kariérových poradcov v tradičnom a online poradenstve*

V oblasti etických princípov nie sú medzi klasickým a online kariérovým poradenstvom výrazné rozdiely, ale vždy je prospešné si ich pripomenúť. Je potrebné, aby kariéroví poradcovia pri výkone svojej činnosti dodržiavali etické zásady.

– *Námety a rady pre online poradenstvo*

V tejto časti uvádzame niekoľko dôležitých tipov, nástrojov a metód, ktoré pomôžu kariérovým poradcovi cítiť istotu pri používaní online nástrojov v individuálnom a skupinovom kariérovom poradenstve.

5.1.3. Modul 3 Zdieľanie a spolupráca prostredníctvom digitálnych technológií

Na trhu práce, ktorý neustále podlieha zmenám, sa zamestnanci najoptimálnejšie uplatňujú, keď sa naučia predvídať a prispôbovať sa neustálej zmene. Predvídanie zmien si vyžaduje nielen pozornosť venovanú aktuálnym podmienkam, ale aj pozornosť venovanú budúcnosti a tomu, čo nás čaká.

Cieľom tohto modulu je pomôcť dospelým rozvíjať svoje digitálne zručnosti, aby sa zvýšila ich dôvera v používanie online koučingu v praxi. Práca online alebo hybridná práca je pre mnohých dospelých profesionálov stále neznáma, ale v blízkej budúcnosti bude stále dôležitejšia. Koučovaním zamestnancov kariéroví poradcovia významne prispievajú k udržateľnej zamestnateľnosti pracovnej sily. Preto je pre nich dôležité udržať krok s technologickým vývojom a zahrnúť ho do svojho repertoáru pri vedení klientov (Barnes a kol., 2020). Práca kariérnych poradcov zároveň čoraz viac smeruje k technologicky podporovaným spôsobom práce. A to si vyžaduje náš osobný rozvoj v oblasti technológií. Konkrétnejšie, v našej práci



čoraz viac povzbudzujeme klientov k tomu, aby sa spájali prostredníctvom technológií. Uskutočňujeme video hovory, podnecujeme klientov k zdieľaniu dokumentov, alebo usporadúvame brainstormingy s inými odborníkmi venované otázkam klientov. Schopnosť vyberať si a používať rôzne nástroje na zdieľanie a spoluprácu je preto nevyhnutnou technologickou kompetenciou pre všetkých kariérnych poradcov.

Integrácia nových digitálnych technológií do procesu kariérneho poradenstva je viac než len osvojenie si technologických zručností alebo pochopenie funkcionalít. Vyžaduje si to aj ochotu profesionálneho kariérneho poradcu akceptovať osobnostné zmeny potrebné na osvojenie si týchto technologických kompetencií. (Barnes a kol., 2020).

Po preštudovaní tohto modulu by kariérový poradca mal byť schopný:

Po preštudovaní tohto modulu by kariérový poradca mal rozvíjať svoje zručnosti v oblasti digitálneho zdieľania a spolupráce a tým zvýšiť svoju dôveru v používanie online koučingu vo svojom pracovnom prostredí. Okrem osvojenia si a integrácie nových digitálnych technológií do práce kariérového poradenstva je kariérový poradca ochotný akceptovať aj osobné zmeny potrebné na osvojenie si týchto technologických kompetencií a podľa toho aj konať.

Štruktúra modulu

- *Rozvoj digitálnej gramotnosti*

Schopnosť používať širokú škálu digitálnych nástrojov je pre kariérových poradcov dôležitá, pretože ich klienti sa učia rôznymi spôsobmi, a preto je používanie špecifických digitálnych nástrojov užitočnejšie ako používanie bežných nástrojov.

- *Základy online zdieľania informácií*

Táto kapitola sa zaoberá aspektmi, ktoré je potrebné zvážiť pri výbere najvhodnejšieho nástroja na online zdieľanie informácií pre kariérového poradcu a jeho klienta v danej situácii.

- *Prehľad nástrojov na online zdieľanie*

V tejto kapitole uvádzame prehľad najpoužívanejších nástrojov umožňujúcich online zdieľanie.

- *Základy online spolupráce*

Táto kapitola sa zaoberá hľadiskami, ktoré je potrebné brať do úvahy pri výbere najvhodnejšieho nástroja online spolupráce pre kariérového poradcu a jeho klienta v danej situácii.

- *Prehľad online nástrojov na spoluprácu*



V tejto kapitole sa zaoberáme najpoužívanejšími nástrojmi online spolupráce.

- *Prehľad nástrojov na plánovanie spolupráce*

V tejto kapitole sa zaoberáme najpoužívanejšími nástrojmi plánovania online spolupráce.

- *Výber správneho nástroja na zdieľanie a spoluprácu*

V tejto kapitole sa venujeme otázkami, ktoré je potrebné zodpovedať, aby ste si vedeli vybrať správny online nástroj na zdieľanie, spoluprácu alebo plánovanie.

5.1.4. Modul 4 Ochrana osobných údajov

Dôvera v služby a systémy informačných a komunikačných technológií je pre digitálnu spoločnosť, v ktorej žijeme, kľúčová, ale táto dôvera nie je možná bez nástrojov a technológií na zvýšenie ochrany súkromia, ani bez rámcov riadenia rizík, ktoré zaručujú súkromie, ochranu údajov a bezpečné digitálne identity.

Okrem toho má každý osobné informácie o ostatných. Súkromie každého človeka teda výrazne závisí od vzájomného pôsobenia viacerých aktérov, takže v dobe technologickej integrácie sa táto vzájomná závislosť ochrany údajov stáva veľkou hrozbou pre súkromie.

Mnohí kariérni poradcovia, ktorí nepoznajú problematiku bezpečnosti údajov, možno nepochopiať, ako malá chybička z ich strany môže viesť k porušeniu ochrany osobných údajov, ktoré majú povinnosť chrániť.

Mnohí kariérni poradcovia, ktorí nepoznajú problematiku bezpečnosti údajov, možno nepochopiať, ako malá chybička z ich strany môže viesť k porušeniu ochrany osobných údajov, ktoré majú povinnosť chrániť.

Kariérni poradcovia musia mať rozsiahle a aktuálne znalosti, ktoré nie je možné získať bez internetu a digitálnych komunikačných technológií. Rastúca závislosť od technológií však prináša aj nové formy rizík a hrozieb pre občanov, hospodárstva a správne orgány a vynútila si potrebu práva na ochranu údajov.

Cieľom tohto modulu je poskytnúť vedomosti a zručnosti pri posudzovaní nápadov, metód a postupov v oblasti ochrany osobných údajov a súkromia, údajov sociálneho zabezpečenia, stavu osobných údajov, bezpečnosti súkromia a údajov sociálneho zabezpečenia a faktorov, ktoré ich ovplyvňujú, schopnosť analyzovať výzvy v oblasti bezpečnosti osobných údajov a zvoliť si stratégie a taktiky na zaistenie bezpečnosti osobných údajov.



Po úspešnom absolvovaní modulu kariérový poradca získa vedomosti a zručnosti pri posudzovaní nápadov, metód a postupov v oblasti ochrany osobných údajov a súkromia, údajov sociálneho zabezpečenia, stavu osobných údajov, bezpečnosti súkromia a údajov sociálneho zabezpečenia a faktorov, ktoré ich ovplyvňujú. Kariérový poradca bude schopný analyzovať výzvy v oblasti bezpečnosti osobných údajov a zvoliť si stratégie a taktiky na zaistenie bezpečnosti osobných údajov. Mal by pomôcť e-kariérovým poradcom pochopiť a uvedomiť si, že:

- si musia byť vedomí potreby ochrany údajov a práv, zásad ochrany osobných údajov a súkromia na internete a online médiách;
- musia vedieť základy ochrany údajov a práce na diaľku, ako aj etiky informačnej bezpečnosti a súkromia;
- počas procesu kariérneho poradenstva musí poradca dodržiavať všeobecné nariadenie Európskej únie o ochrane údajov GDPR;
- v záujme zabezpečenia vzájomnej kolegiálnej ochrany, ktorá si vyžaduje tri hierarchické kroky, je potrebné mať na pamäti tzv. „3R“: realizovanie, rozpoznanie a rešpektovanie pri jednaní s tými, ktorým sa poradenstvo poskytuje;
- musia poznať etiku a zásady spoločenských zmlúv, ktoré sú potrebné na predchádzanie vzájomného narušenia súkromia, sa vzťahujú tak na kariérneho poradcu ako aj na klienta.

Štruktúra modulu

- *Prečo je potrebná ochrana údajov?*

Ako e-kariérový poradca budete svojich klientov žiadať, aby vám poskytli určité množstvo osobných údajov, ktoré budú elektronicky zaznamenané a uložené v databáze. Budete ich musieť zároveň informovať, že informácie, ktoré vám poskytnú, predstavujú minimum informácií potrebných na poskytovanie kariérového poradenstva.

- *Osobné údaje*

Od 25. mája 2018 sa spracovanie osobných údajov v rámci Európskej únie riadi Všeobecným nariadením o ochrane osobných údajov (GDPR). Ochrana osobných údajov nemusí byť vašou obľúbenou témou, ale dodržiavanie jej pravidiel je nanajvýš dôležité. Táto kapitola sa zaoberá aspektmi, ktoré treba brať do úvahy pri práci s klientmi.

- *Pochopenie šiestich princípov ochrany údajov GDPR*

Táto kapitola obsahuje informácie o 6 princípoch ochrany údajov, ktoré musia e-kariéroví poradcovia dodržiavať.

- *Etický rámec pre poradenskú profesie*



Kapitola vyzdvihuje základné hodnoty, ktorými by sa poradcovia mali riadiť.

- *Ochrana osobných údajov*

V tejto časti uvádzame princípy dištančnej bezpečnosti a pokyny pre bezpečné pripojenie pri práci na diaľku.

- *Ochrana súkromia, etika a ochrana údajov*

Táto kapitola obsahuje základy ochrany osobných údajov, etiky a ochrany, ktoré by mali odborníci v oblasti poradenstva dodržiavať: citlivé údaje, minimalizácia a uchovávanie údajov, náležitá starostlivosť o spolupracovníkov tretích strán, ako aj právo na výmaz údajov.

- *Ochrana súkromia ako spoločenská zmluva a ochrana údajov a súkromia pri práci online*

V tejto kapitole uvádzame problematiku súkromia ako spoločenskej zmluvy alebo obojstranne výhodnej dohody v rámci komunity o tom, ako sa informácie používajú a zdieľajú.

5.2. Pedagogické materiály

Každý modul je samostatný, aby účastníkom umožňoval sústrediť sa na témy, ktoré ich zaujímajú. Obsah modulov je navrhnutý tak, aby sa dali používať individuálne, v e-learningových kurzoch alebo v kombinovanom vzdelávaní, ako aj v rámci prezenčných školení. Každý modul obsahuje video, textový súbor a cvičenia k danej problematike.

Scenár

Základom každého videa je scenár. Písomnú prípravu si partneri projektu rozdelili medzi sebou. Dohodli sa, že videá by mali mať dĺžku max. 3 - 3,5 minút. Scenáre mali mať maximálne jednu stranu, čiže približne 500 slov. Autorov scenárov sme požiadali, aby ich nekopírovali a nevkladali z internetu, ale aby ich napísali dôsledne, komplexne a stručne.

Videá

Videá poskytujú študentom užitočné informácie, ktoré sa týkajú obsahu príslušného modulu. Vizuality k videám vytvorilo LENO na základe scenárov, ktoré pripravili partneri. Partneri pripravili zvukové záznamy v národných jazykoch, a tie potom LENO vložilo pod obrazový materiál.

Textové súbory



Partneri vypracovali vzdelávací materiál v textových súboroch, ktoré obsahujú väčšinu informácií. Textové súbory obsahujú aj kvízové otázky a cvičenia ako prípravu na skupinovú prácu. Ich obsah sme opísali vyššie.

Odporúčaná literatúra

Keby študenti potrebovali viac informácií, alebo by si chceli prehĺbiť svoje poznatky v danej oblasti, na konci každého modulu je k dispozícii zoznam odporúčanej literatúry.

5.3. Platforma e-vzdelávania

Táto časť má študentom uľahčiť používanie elektronickej platformy. Platforma COMPASS pomáha zlepšiť kompetencie online kariérového poradcu.

Technické podmienky

E-platforma COMPASS funguje na báze systému riadenia vzdelávania Moodle. Je to softvér s otvoreným zdrojovým kódom, ktorý si študenti môžu stiahnuť na vlastný webový server alebo požiadať niektorého z partnerov Moodle o pomoc. Študenti si ho môžu prispôbiť, rozšíriť alebo upraviť pre komerčné aj nekomerčné projekty bez akýchkoľvek licenčných poplatkov.

Moodle je uložený na webe a preto je prístupný z ktoréhokoľvek miesta na svete. Vďaka predvolenému rozhraniu kompatibilnému s mobilnými zariadeniami a kompatibilita medzi prehliadačmi je obsah na platforme Moodle ľahko dostupný a konzistentný v rôznych webových prehliadačoch a zariadeniach.

Pre bezpečnosť údajov a ochranu súkromia používateľov sa bezpečnostné kontroly neustále aktualizujú a implementujú v rámci vývoja Moodle a softvéru na ochranu pred neoprávneným prístupom, stratou údajov a zneužitím. Moodle možno jednoducho uložiť na súkromnom zabezpečenom cloude alebo serveri, aby užívatelia mali úplnú kontrolu.

Môžete používať aj iný vzdelávací softvér ako Moodle, ale musíte sa uistiť, že je prístupný, ľahko použiteľný a vhodný pre vzdelávacie účely.

Registrácia používateľov

Ak sa chcete prihlásiť do kurzu, musíte sa zaregistrovať. Postupujte podľa pokynov v časti Digitálny vzdelávací kurz na webovej stránke: www.erasmus-compass.eu

Ak máte problémy s prihlásením, možno ste zadali nesprávne užívateľské meno alebo heslo. Na domovskej stránke kliknite na Zabudli ste svoje užívateľské meno a heslo? pod tlačidlom Prihlásiť. Ak chcete obnoviť svoje heslo, vyplňte svoje prihlasovacie meno alebo e-mailovú adresu. Ak ich systém nájde v databáze, pošle e-mail na vašu e-mailovú adresu, ktorú máte vo



svojom profile. E-mail bude obsahovať inštrukcie, ako sa úspešne prihlásiť. Po prihlásení máte možnosť zmeniť heslo.

Platforma

Jednou z požadovaných funkcií e-vzdelávacej platformy COMPASS je, aby bola aj platformou pre spoluprácu vrátane webinárov, ktoré umožňujú jednoduché zdieľanie a online diskusiu pre dištančné vzdelávané skupiny s tútorom aj bez tútora.

Na tento účel bol do platformy začlenený Big Blue Button – otvorený webový konferenčný systém pre online vzdelávanie, ktorého cieľom je umožniť školiteľom či trénerom organizovať online hodiny, virtuálne pracovné hodiny a skupinovú spoluprácu s dištančnými študentmi. V čase zriadenia (február 2023) Big Blue Button podporuje zdieľanie snímok (vrátane tabule), zvuku, videa, chatu, emotikonov a obrazovky v reálnom čase. Umožňuje tiež nahrávať obsahy na neskoršie prehrávanie.

Po prihlásení sa na úvodnej stránke platformy si študenti môžu vybrať jazyk, ktorý chcú používať: nemčinu, angličtinu, francúzštinu, maďarčinu, holandčinu alebo slovenčinu.

Na vstupnej stránke sa nachádza aj navigačný panel s nástrojmi:

Navigácia

- Moje kurzy
- Domovská stránka stránky
- Stránky lokality
- Moje kurzy
- Prehliadanie
- Interakcia
- Zdieľanie
- Ochrana

Kliknutím napríklad na tlačidlo Moje kurzy si študenti môžu pozrieť, ako napredujú v jednotlivých moduloch, a na koľko percent zvládli učivo.

Vzdelávací materiál

Na úvodnej stránke platformy uvidíte 4 moduly. Keď si vyberiete modul, ktorému sa chcete venovať, kliknutím na Kurz sa dostanete k online učebnici. Štúdium môžete kedykoľvek prerušiť a neskôr sa k nemu vrátiť podľa vašich časových možností. Poradie jednotlivých modulov nie je určené. Ak má študent záujem len o ochranu údajov, stačí kliknúť na tlačidlo Kurz v module Ochrana.

Každý modul začína videom. Po pozretí videa môžete prejsť nadol do formátu pdf. a nájsť ďalšie informácie v dobre štruktúrovaných kapitolách. Každá kapitola obsahuje kvízové otázky, otázky k sebareflexii a časť Príprava na skupinové stretnutie. V časti Ďalšia literatúra sa nachádza odporúčaná literatúra, po ktorej nasleduje časť Tipy a rady. Študenti si môžu



stiahnuť celý modul do jedného dokumentu. Je to výhodné, ak chcú študovať off-line, alebo ak chcú mať k modulu neskôr jednoduchší prístup vo vlastnej knižnici. Keď sa posuniete nadol, po sekcii Spätná väzba je v sekcii Fórum k dispozícii Big Blue Button v chránenej miestnosti.

5.4. Pilotné testovanie a hodnotenie vzdelávacieho programu

V novembri a v decembri 2022 partneri projektu uskutočnili pilotné testovanie vzdelávacieho programu COMPASS. V tejto hodnotiacej správe predkladáme výsledky pilotného testovania.

Hodnotenie vzdelávacieho programu sa uskutočnilo prostredníctvom:

- a) diskusie o štruktúre, obsahu a použiteľnosti vzdelávacieho programu v rámci skupinových diskusií,
- b) dotazníka hodnotiaceho obsah jednotlivých modulov a príslušného systému riadenia vzdelávania (SRV)
- c) dotazníka hodnotiaceho obsah jednotlivých skupinových stretnutí a celkových názorov na moduly

Dotazník týkajúci sa obsahu modulov a SRV obsahoval 7 otázok:

1. Ktorý z modulov ste testovali?
2. Aký máte názor na obsah modulu? (relevantnosť, kvalita, úplnosť)
3. Aké máte návrhy na zlepšenie?
4. Aký máte názor na obsah vzdelávacej platformy? (relevantnosť, kvalita, dostupnosť)
5. Aké máte návrhy na zlepšenie?
6. Využijete poznatky, ktoré ste získali v tomto module, vo svojej profesionálnej praxi?
7. Ktoré prvky modulu budete využívať vo svojej profesionálnej praxi?

Tento dotazník sme poslali účastníkom pilotného testovania pred záverečným skupinovým stretnutím.

Dotazník zameraný na obsah skupinového stretnutia a celkový dojem z modulov obsahoval 6 otázok:

1. Ktorý z modulov ste testovali?
2. Prebiehalo skupinové stretnutie online alebo za osobnej účasti?
3. Aký máte celkový názor na skupinové stretnutie? (štruktúra, relevantnosť, úplnosť)
4. Aké máte návrhy na zlepšenie?
5. Aký máte celkový názor na tento modul?
6. Aké máte návrhy na zlepšenie?



Tento dotazník sme poslali účastníkom pilotného testovania po záverečnom skupinovom stretnutí. Kvôli pandemickým opatreniam sa niektoré skupinové stretnutia konali online a niektoré za osobnej účasti.

Hodnotenia sa zúčastnilo 30 účastníkov pilotného testovania, teda 6 účastníkov z každej partnerskej krajiny. Každý partner testoval modul, ktorý vypracoval. Keďže Leno Consulting nevypracoval vzdelávací materiál ale videá, pilotné testovanie obsahu Modulu 4 zabezpečili dve partnerské krajiny (Nemecko a Francúzsko).

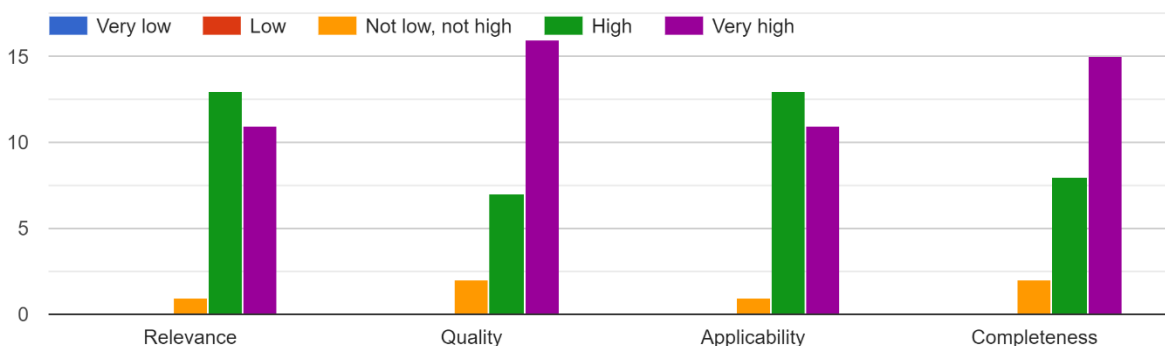
Výsledky hodnotenia modulov a SRV

Vzdelávací materiál

Účastníkov pilotného testovania sme sa pýtali na ich názor na relevantnosť, kvalitu, použiteľnosť a úplnosť vzdelávacieho materiálu. Účastníci sa vyjadrovali (veľmi) pozitívne o všetkých aspektoch, najmä pokiaľ ide o aspekty kvality a úplnosti obsahu. Vzdelávací materiál považovali za vysoko relevantný a použiteľný v praxi.

Čo sa týka návrhov na zlepšenie, respondenti odporúčali zaradiť viac videí, prípadových štúdií a praktických cvičení. Veľmi pozitívne sa vyjadrovali aj pokiaľ ide o štruktúru vzdelávacieho materiálu.

2. What is your opinion on the contents of the module? (relevance, quality, applicability, completeness)



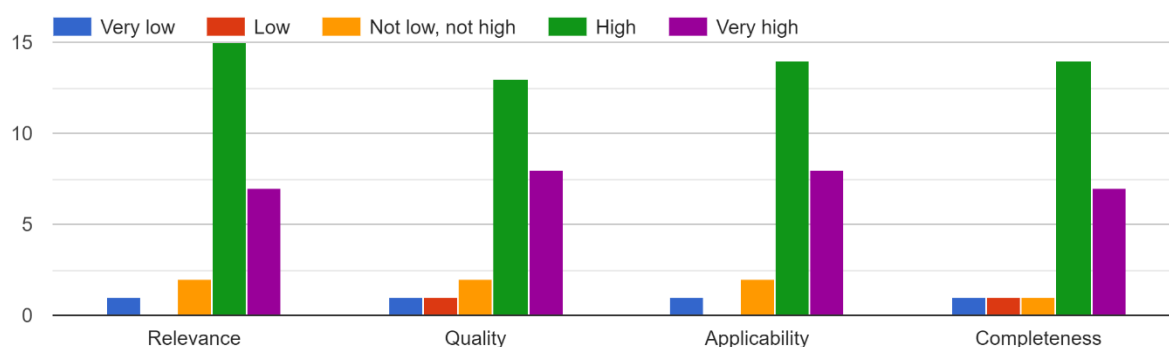
Vzdelávacia platforma

Účastníkov pilotného testovania sme sa tiež pýtali na ich názor na relevantnosť, kvalitu, použiteľnosť a úplnosť vzdelávacej platformy (SRV). Účastníci sa vyjadrili pozitívne o všetkých aspektoch, ale skúsenejší používatelia online platforiem sa vyjadrovali menej pozitívne ako tí účastníci pilotného testovania, ktorí mali menej skúseností s online platformami.



V rámci návrhov na zlepšenie účastníci odporúčali zlepšenie grafického dizajnu a zvýšenie interaktívnosti SRV. V súvislosti s interaktívnosťou navrhovali, aby otázky týkajúce sa sebareflexie a kvízy boli interaktívne, a aby sa do písomných materiálov doplnili interaktívne úlohy. Ďalej navrhovali, aby vzdelávací materiál bol prístupný online bez formátu pdf. v pozadí.

4. What is your opinion on the contents of the learning platform? (relevance, quality, applicability, completeness)



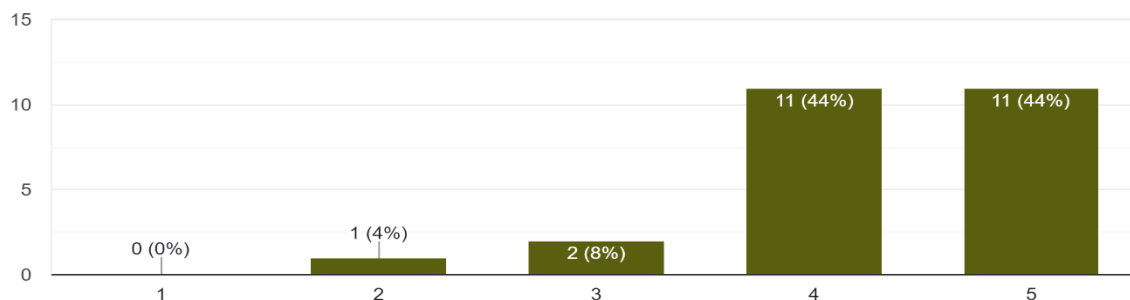
Relevantnosť z hľadiska každodennej praxe

Účastníkov pilotného testovania sme sa ďalej pýtali, do akej miery sú vzdelávacie materiály a SRV podľa nich relevantné a užitočné pre činnosť kariérového poradcu, a či by obsah modulov používali vo svojej profesionálnej činnosti. Respondenti vyjadrili svoj názor pomocou 5-bodovej Likertovej šály, kde 1 znamená veľmi negatívny a 5 je veľmi pozitívny názor. Prevažná väčšina z celkového počtu 25 respondentov uvádzala, že majú veľmi pozitívny názor na relevantnosť aj užitočnosť, a že obsah modulov plánujú využívať vo svojej profesionálnej praxi. Za veľmi užitočné pre svoju online poradenskú činnosť považovali najmä časti obsahujúce tipy a návrhy, obsahy týkajúce sa etických princípov, odporúčania pre používanie online nástrojov a spôsob, akým boli jednotlivé online nástroje prezentované v moduloch a integrované v rámci skupinových stretnutí.



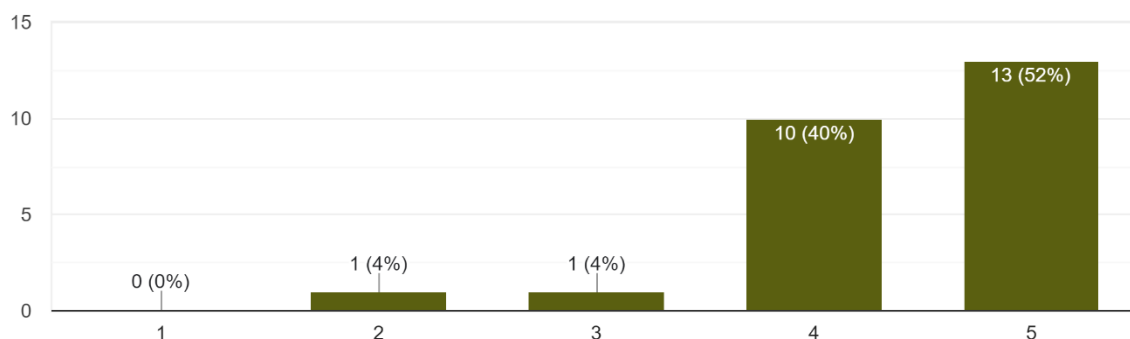
6. How relevant and helpful was the module for your job?

25 responses



7. Will you use what you have learned in this module in your professional work?

25 responses



Výsledky hodnotenia skupinových stretnutí

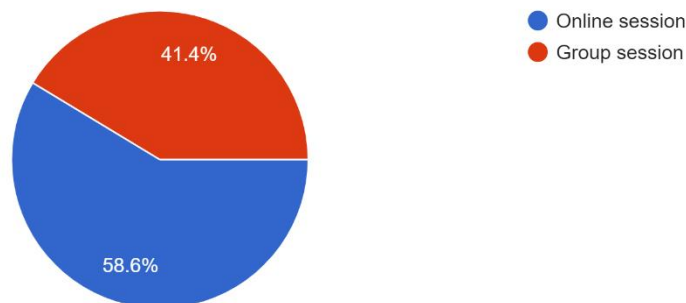
Online stretnutia alebo skupinové stretnutia

Dotazník týkajúci sa skupinových stretnutí vyplnilo celkom 29 respondentov. Takmer 60 % respondentov sledovalo online skupinové stretnutia a o niečo viac ako 40 % sledovalo stretnutia za osobnej účasti.



2. Was the group session you attended an online session or a face-to-face session?

29 responses

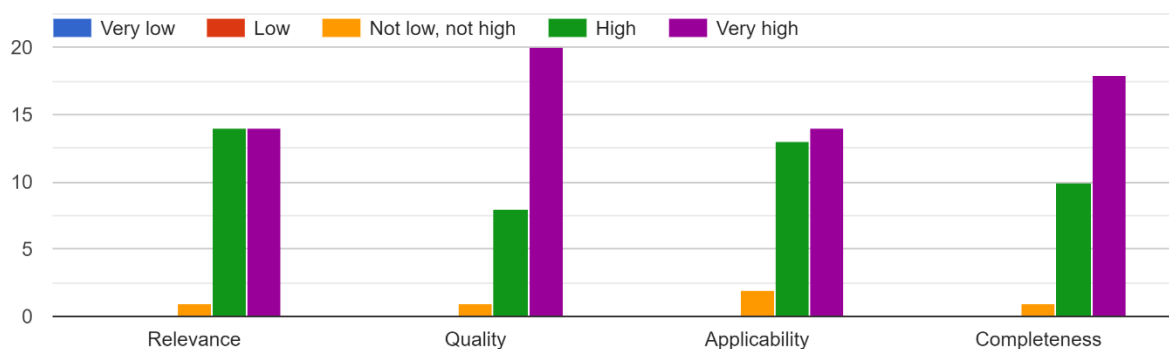


Skupinové stretnutia

Účastníkov pilotného testovania sme sa pýtali aj na ich názor na relevantnosť, kvalitu, použiteľnosť a úplnosť skupinových stretnutí. Účastníci sa vyjadrovali (veľmi) pozitívne o všetkých aspektoch, najmä pokiaľ ide o aspekty kvality a úplnosti skupinových stretnutí. Stretnutia považovali za veľmi relevantné a použiteľné v praxi.

Návrhy na zlepšenie zahŕňali odporúčanie zahrnúť viac prípadových štúdií a počas stretnutí venovať viac času praktickým cvičeniam. Ďalším návrhom bolo zaradiť viac odkazov na zdroje ponúkajúce ďalšie digitálne nástroje, napríklad možnosť online čítania. Posledným návrhom bolo zahrnúť viac informácií do vzdelávacích materiálov aj skupinových stretnutí o tom, ako používať rôzne online nástroje na rôznych zariadeniach.

3. What is your opinion of the group session? (relevance, quality, applicability, completeness)



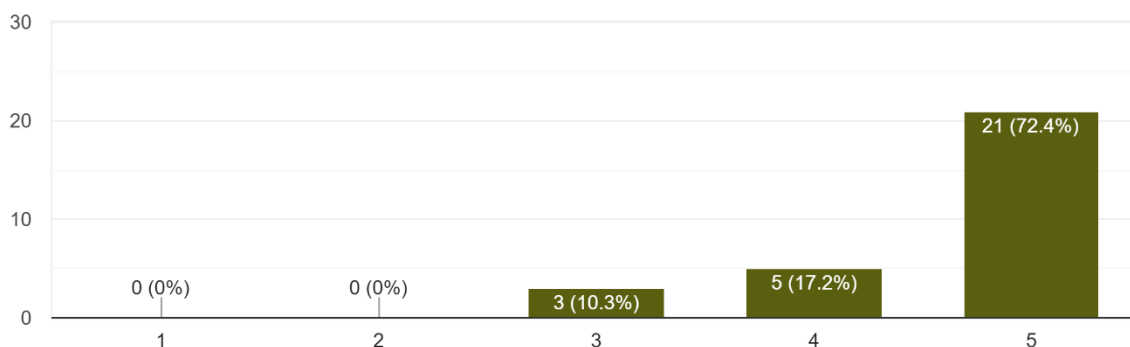


Celkový záver

Na záver sme sa účastníkov pilotného testovania pýtali na ich celkový názor na vzdelávací materiál. Z celkového počtu 29 respondentov sa o testovaných moduloch 90 % účastníkov vyjadrilo pozitívne alebo veľmi pozitívne, z toho takmer 75 % veľmi pozitívne. Návrhy na zlepšenie sa týkali najmä zlepšenia užívateľského komfortu, zvýšenia interaktívnosti vzdelávacej platformy a zaradenia väčšieho počtu krátkych videí a vizuálnych prvkov do textu.

5. What is your overall opinion on the module you tested?

29 responses



6. Odporúčania

Myšlienka vývoja aplikácie vznikla preto, lebo pandémia Covid-19 postavila svet pred nové výzvy. Odvtedy vypukla vojna a hospodárska recesia a priniesli nové výzvy, s ktorými sa pracovný trh musí vyrovnávať.

Kariérový poradca so správnymi znalosťami a zručnosťami môže vykonávať svoju činnosť aj v online priestore, ktorý umožňuje:

- riadenie informácií z hľadiska trhu práce, vzdelávacieho systému a relácií
- individuálne poradenstvo
- skupinové poradenstvo
- podporu pri získavaní a udržaní si zamestnania alebo vzdelávania, napr. koučing, mentoring
- následné činnosti
- vytváranie a budovanie sietí: poskytovanie spätnej väzby používateľom, nahrávanie zdrojov kariérnych informácií
- riadenie, plánovanie, hodnotenie, rozvoj služby



Každá z uvedených úloh môže byť realizovaná aj formou e-kariérového poradenstva, ak si kariérový poradca zvolí pre svoju činnosť online priestor. Avšak na to, aby kariérni poradcovia zvládli tieto výzvy, nestačí bežná online gramotnosť.

Preto navrhujeme nasledovné:

Prehĺbenie vedomostí pre profesionálov by nemalo znamenať len znalosti z oblasti trhu práce, psychológie, komunikácie a pod., ale aj poznatky o bezpečnom využívaní online priestoru vrátane obsahu vypracovaného v osnovách COMPASS-u.

Aby sa niektoré metódy a úlohy používané v rámci osobných stretnutí dali použiť v online priestore, je potrebné ich upraviť. Máme na mysli napríklad skupinové cvičenia, ktoré si vyžadujú fyzické nástroje (nožnice, pero atď.).

Vzdelávanie a ďalšie vzdelávanie kariérových poradcov by malo zahŕňať aj získanie vedomostí o online poradenstve.

Obsah vzdelávacieho materiálu vypracovaného v rámci projektu COMPASS sa považuje za minimálnu požiadavku na vzdelávanie alebo ďalšie vzdelávanie (ako plus k už nadobudnutým rozsiahlym teoretickým vedomostiam a ich aktívnemu používaniu).

Neskôr navrhujeme obsah učiva vypracovaného v projekte COMPASS ďalej rozširovať na základe výsledkov dotazníkového prieskumu.

Kompetencie kariérových poradcov by mali zahŕňať aj schopnosť poskytovať e-poradenstvo.

Efektivita e-kariérového poradenstva závisí nielen od ľudských zdrojov, ale aj od kvality technického zázemia. Zamestnávateľom a odborníkom odporúčame sledovať aktuálne trendy v oblasti IT v oblasti vývoja hardvéru aj softvéru.



7. Prílohy

7.1. Príloha 1. Dotazník pre kariérových poradcov

Ďakujeme že sa zúčastníte dotazníkového prieskumu v rámci projektu " E-Career counsellor in the ever-changing world of the 21st century - innovative methods to support e-career counselling services - COMPASS" (E-Kariérový poradca v neustále sa meniacom svete 21. storočia - inovatívne metódy na podporu e-kariérových poradenských služieb). Projekt sa realizuje v rámci programu ERASMUS+, Strategické partnerstvá v oblasti vzdelávania a prípravy.

Hlavným cieľom projektu je podpora digitálneho poradenstva a rozvoj kompetencií odborníkov realizujúcich kariérové poradenstvo, vypracovaním nového, inovatívneho modulového kombinovaného vzdelávacieho programu, ktorý reaguje na výzvy 21. storočia.

Hlavným cieľom dotazníkového prieskumu je analyzovať súčasný stav využívania digitálnych nástrojov v kariérovom poradenstve, zhromažďovať osvedčené postupy týkajúce sa využívania digitálnych nástrojov v kariérovom poradenstve, zisťovať faktory úspechu a vplyv používaných nástrojov na proces kariérového poradenstva, ďalej mapovanie oblastí, tém, potrebných zručností a kompetencií pre „Modulový kombinovaný vzdelávací program pre kariérových poradcov v digitálnom veku“.

Vaše cenné odpovede a pripomienky nám umožnia zdokonaľovať existujúce formy, metódy a obsah poradenských a vzdelávacích služieb. Ďakujeme za Vašu účasť.

1. Pohlavie:

Muž	
Žena	

2. Vek:

1	Do 30 rokov	
2	31-40 rokov	
3	41-50 rokov	
4	51-60 rokov	
5	Starší ako 61 rokov	

3. Ako dlho sa venujete kariérnemu poradenstvu?

1	Menej ako 5 rokov	
2	6-10 rokov	



3	11-15 rokov	
4	16-20 rokov	
5	Viac ako 20 rokov	

4. V ktorom sektore pôsobíte ako kariérový poradca?

1	Základné školstvo	
2	Stredné školstvo	
3	Univerzity	
4	Verejný sektor (úrady práce...)	
5	Súkromný sektor (poradenské organizácie, živnostníci ...)	
6	Neziskový sektor	
7	Iné, prosím uveďte:	

5. V ktorej oblasti pôsobíte ako kariérový poradca?

1	Voľba povolania	
2	Orientácia pri štartovaní kariéry mladých ľudí	
3	Výber zamestnania a zmena zamestnania	
4	Zmena povolania	
5	Výber zamestnanca	
6	Adaptácii zamestnanca v novom zamestnaní	
7	Udržateľná zamestnanosť / prevencia vyhorenia	
8	Iné, prosím uveďte:	

6. A) Akú zmenu priniesla pandémia vo vašej činnosti?

	Znížila sa	Nezmenila sa	Zvýšila sa
Frekvencia poskytovania kariérového poradenstva			
Dĺžka trvania kariérového poradenstva			

6. B) Akú zmenu priniesla pandémia vo vašej činnosti?

	Áno	Niekedy	Nie
Pozastavil/-a som poskytovanie kariérového poradenstva.			
Stále poskytujem osobné kariérové poradenstvo a dodržiavam preventívne opatrenia.			



Okrem osobného poradenstva poskytujem aj online poradenstvo.			
Online kariérové poradenstvo som implementoval už pred pandemiou, ale teraz sa stalo dominantnejším.			
Momentálne vykonávam iba online kariérne poradenstvo.			
V pomere osobného a online kariérového poradenstva nedošlo k žiadnej zmene.			
Iné, prosím uveďte (špecifikujte):			

7. Ak používate digitálne nástroje, aký typ digitálnych nástrojov používate?

		Vždy	Niekedy	Nikdy
A. V závislosti od spôsobov interakcie a komunikácie				
Asynchrónne	Správy (e-mail)			
	Online diskusné fóra			
	Prieskumy a prieskumy verejnej mienky			
	Webové denníky (blogy)			
	Odkazy na webové stránky			
	Podcasty			
	Sociálne médiá			
Synchrónne	Chaty, chat / okamžité správy			
	Webové konferencie / videokonferencie			
	Audio-konferencie			
	Správy			
	Telefonické hovory, zvukové hovory			
	Digitálne plátno			
	Zdieľanie aplikácií			
B. V závislosti od typu nástroja				
Nástroje sociálnych médií	Sociálne siete (Facebook, LinkedIn, Google +, ..)			
	Mikro-blogovanie (Twitter, Tumblr, ...)			



	Zdieľanie fotografií (Instagram, Snapchat, Pinterest, ...)			
	Zdieľanie videa (YouTube, Facebook Live, Vimeo, ...)			
Nástroje na riadenie času, plánovanie, spoluprácu, komunikáciu a podporu	Nástroje na plánovanie času a organizáciu (Trello, Microsoft TO DO, Google Keep, ...)			
	Nástroje na online komunikáciu a spoluprácu (Skype, Teams, Zoom, Hangouts, Jamboard, ...)			
	Online prieskumy a dotazníky (SurveyMonkey, Google Forms, Survio, ...)			
	Myšlienkové mapy (Coggle, Mindmeister, Bubbl, ...)			
	Webové stránky			
	Aplikácie			

8. Ak vykonávate online kariérové poradenstvo

	Vždy	Niekedy	Nikdy
Mali ste profesionálne ťažkosti v rámci online kariérového poradenstva?			
Mali ste technické ťažkosti v rámci online kariérového poradenstva?			
Zúčastnili ste sa školenia, ktoré uľahčovalo online kariérové poradenstvo?			

9. Ak ste živnostník, máte svoju vlastnú ...

	Áno	Nie
Webovú stránku		
Stránku sociálnych médií (Facebook, LinkedIn....)		
Stránku na zdieľanie videa (napríklad Vimeo, Youtube atď.)		



Video-konferenčnú miestnosť (napríklad Teams, Zoom atď.)		
Prostredie četu		
Online tabuľu (digitálne plátno)		

10. Podľa Vášho názoru, ktoré osobnostné, metodické a sociálne kompetencie je potrebné rozvíjať pre úspešné poskytovanie online kariérového poradenstva?

		Veľmi dôležité	Dôležité	Priemerne dôležité	Menej dôležité	Nedôležité
Osobnostné kompetencie	Prispôbiť sa novým situáciám					
	Flexibilita					
	Nezávislosť					
	Kreativita					
	Zmysel pre iniciatívnosť					
	Inovatívnosť					
	Samostatne sa rozhodovať					
	Individuálna zodpovednosť					
	Manažovanie emócií					
	Manažment zmien					
	Entuziazmus					
	Vytrvalosť a odolnosť					
	Pripravenosť sa ďalej rozvíjať					
Metodické kompetencie	Vyhľadávanie, získavanie, triedenie, filtrovanie informácií					
	Efektívne správanie pri riešení problémov					
	Plánovanie úloh a práce					
	Systematická práca					
	Pracovať transparentne					
	Časový manažment					
	Organizácia práce					
	Techniky prezentácie					
Moderovanie v skupinách						
Sociálne kompetencie	Tímová spolupráca					
	Schopnosť prevziať zodpovednosť v skupine					
	Schopnosť presadiť sa					
	Efektívna komunikácia					
	Sieťovanie					
	Kooperatívne riešiť konflikty					



	Rešpektovanie kultúrnej rôznorodosti					
	Empatia					
	Schopnosť integrovať iných do skupiny					

Ktoré digitálne kompetencie považujete za najdôležitejšie pre kariérové poradenstvo?

Digitálne kompetencie		Veľmi dôležitý	Dôležitý	Priemerne dôležitý	Menej dôležitý	Nedôležitý
Zaobchádzanie s informáciami, dátová gramotnosť	Prehliadanie, vyhľadávanie a filtrovanie údajov, informácií a digitálneho obsahu					
	Vyhodnocovanie údajov, informácií a digitálneho obsahu					
	Manažovanie údajov, informácií a digitálneho obsahu					
Komunikácia a spolupráca	Interakcia prostredníctvom digitálnych technológií					
	Zdieľanie prostredníctvom digitálnych technológií					
	Byť aktívnym občanom prostredníctvom digitálnych technológií					
	Spolupráca prostredníctvom digitálnych technológií					
	Netiketa					
	Manažovanie digitálnej identity					
Tvorba digitálneho obsahu	Rozvoj digitálneho obsahu					
	Integrácia a prepracovanie digitálneho obsahu					
	Pochopenie ako sa uplatňujú autorské práva a licencie					
	Programovanie					



Online bezpečnosť a zákonnosť	Ochrana zariadení					
	Ochrana osobných údajov a súkromia					
	Ochrana zdravia a pohody					
	Ochrana životného prostredia					
Riešenie problémov	Riešenie technických problémov					
	Identifikácia potrieb a technologických odpovedí					
	Kreatívne používanie digitálnych technológií					
	Zisťovanie medzier v digitálnych kompetenciách					

11. Aké výhody pre vás mala online forma kariérového poradenstva?

12. Aké výhody mala online forma kariérového poradenstva pre klienta?

13. Aké boli podľa vás hlavné výzvy a obmedzenia pri poskytovaní online poradenstva?

14. Ako ste sa vyrovnali s týmito výzvami?



7.2. Príloha 2 Príklad štruktúry skupinového stretnutia

Co-funded by the
Erasmus+ Programme
of the European Union 



PREHLIADANIE, VYHĽADÁVANIE A FILTROVANIE ÚDAJOV, INFORMÁCIÍ A DIGITÁLNEHO OBSAHU


MODULÁRNY VZDELÁVACÍ PROGRAM FORMOU KOMBINOVANÉHO VZDELÁVANIA –
SKUPINOVÉ STRETNUTIE


MODUL 1

COMPASS

E-KARIÉROVÝ PORADCA V NEUSTÁLE SA MENIACOM SVETE 21. STOROČIA – INOVATÍVNE METÓDY NA
PODPORU SLUŽIEB E-KARIÉROVÉHO PORADENSTVA

2020-1-DE02-KA226-VET-007944

Co-funded by the
Erasmus+ Programme
of the European Union 



TÁTO PUBLIKÁCIA BOLA FINANCOVANÁ S PODPOROU EURÓPSKEJ KOMISIE. TÁTO
PUBLIKÁCIA REPREZENTUJE VÝLUČNE NÁZOR AUTOROV A KOMISIA NEZODPOVEDÁ ZA
AKÉKOĽVEK POUŽITIE INFORMÁCIÍ, KTORÉ SÚ JEJ OBSAHOM.



PRIVÍTANIE A PROGRAM

1. Privítanie účastníkov

2. Predstavenie sa účastníkov

3. Predstavenie vzdelávacieho programu
(ciele a vzdelávacie výstupy úvodné video)

4. Výmena skúseností v oblasti vzdelávania a reálnych životných skúseností
(skupinová diskusia, malé skupiny, spätná väzba vo veľkej skupine)

5. Hranie rolí

6. Diskusia o prínosoch pre vlastnú poradenskú prax
(diskusia v skupine, malé skupiny, spätná väzba vo veľkej skupine)

7. Zhrnutie a záver

2. PREDSTAVENIE SA ÚČASTNÍKOV

20 min

CIELE PREDSTAVENIA SA

- zoznámenie sa účastníkov navzájom (6 účastníkov)
- vytvorenie príjemnej a bezpečnej atmosféry, ktorá nám podporí dosiahnuť učebné ciele

PREDSTAVENIE SA ÚČASTNÍKOV

PÁROVÉ INTERVIEW

- Vytvorte tri dvojice
- Úlohou každého účastníka je získať informácie o druhom členovi dvojice
- Každý účastník má k dispozícii na to časový priestor v rozsahu 3 minút (3 min/1 účastník, 3x2=6 min)

PLENÁRNA PREZENTÁCIA

- Následne úlohou každého člena dvojice je odprezentovanie zvyšku skupiny informácie, ktoré sa dozvedel o druhom účastníkovi skupiny
- Každý účastník má k dispozícii časový priestor v rozsahu 2 minút (2 min/1 účastník, 4 min/1 pár- 4x3=12 min)



2. PREDSTAVENIE SA ÚČASTNÍKOV

10 min

OČAKÁVANIA ÚČASTNÍKOV VZDELÁVANIA

Úlohou každého účastníka je zdieľať odpovede v skupine na nasledujúce otázky v rozsahu 2 minút

- Čo očakávate od školenia?
- Kedy budete školenie považovať za najviac prínosné?
- Ako chcete prispieť k úspechu školenia?
- Skupinové pravidlá

3. PREDSTAVENIE VZDELÁVACIEHO PROGRAMU

15 min

- Služby kariérového poradenstva poskytované prostredníctvom online technológií sú v súčasnosti rozvíjajúcou sa oblasťou.
- Online kariérové poradenstvo vyžaduje jednak zručnosti z oblasti kariérového poradenstva, ale aj dostatočnú úroveň digitálnych zručností.
- V dnešnej dobe je nevyhnutné, aby sa kariéroví poradcovia permanentne vzdelávali a používali inovatívne metódy práce.
- Učebné osnovy podporujú kariérových poradcov pri posilňovaní ich vlastných zručností digitálneho koučovania.
- Modulárny program zmiešaného vzdelávania so študijným plánom COMPASS (online a prezenčne).
- V súlade s európskym kvalifikačným rámcom (EQF) na úrovni 6.



3. PREDSTAVENIE VZDELÁVACIEHO PROGRAMU (CIELE A VZDELÁVACIE VÝSTUPY, ÚVODNÉ VIDEO)

Prehliadanie, vyhľadávanie a filtrovanie
údajov, informácií a digitálneho obsahu

Interakcia prostredníctvom digitálnych
technológií

Modulárny vzdelávací program
formou kombinovaného vzdelávania

Zdieľanie a spolupráca prostredníctvom
digitálnych technológií

Ochrana osobných údajov a
súkromia

PREHLIADANIE, VYHĽADÁVANIE A FILTROVANIE ÚDAJOV, INFORMÁCIÍ A DIGITÁLNEHO OBSAHU

VIDEO





VZDELÁVACIE CIELE MODULU 2

PO PREŠTUDOVANÍ TOHTO MODULU BY STE MALI VEDIETĚ:

1. Efektívne prehľadávať, vyhľadávať a filtrovať online informácie:

- sprístupňovať a vyhľadávať online informácie
- definovať informačné potreby
- vyhľadávať relevantné informácie
- efektívne vyberať zdroje informácií
- orientovať sa medzi online zdrojmi
- vypracovávať stratégie pre osobné informácie

VZDELÁVACIE CIELE MODULU 2

PO PREŠTUDOVANÍ TOHTO MODULU BY STE MALI VEDIETĚ:

2. Posudzovať kvalitu informácií:

- kriticky zhromažďovať, spracúvať, chápať a hodnotiť informácie
- uplatňovať kritický prístup k zdrojom
- rozpoznávať nevierohodné zdroje a pseudovedecké materiály



4. VÝMENA VEDOMOSTÍ A SKÚSENOSTÍ Z REÁLNEHO ŽIVOTA (PODSKUPINY, PLENÁRNA SPÄTNÁ VÄZBA)

25 min

Práca v podskupinách (2 skupiny/3 účastníci):

10 min

Diskusia o skutočných životných skúsenostiach v online poradenstve podľa navrhnutých otázok (nasledujúca snímka)

Plenárna spätná väzba:

10 min

Prezentácia vo veľkej skupine, spätná väzba

Navrhované otázky – skupiny si vyberú jednu

1. Použite Google na vyhľadávanie online agentúr a jednotlivcov poskytujúcich kariérové poradenstvo na internete. Ktorí sú 10 najlepších? Ak by ste boli klientom, kontaktovaliby ste niektorého z týchto alebo by ste sa pozreli na iné výsledky?
2. Uistite sa, že stránky, ktoré ste našli, sú bezpečné. Zdôvodnite svoj výber!
3. Nájdite štúdiu alebo informácie súvisiace s kariérovým poradenstvom a rozhodnite sa, či sú spoľahlivé. Zdôvodnite svoj výber!
4. S akou falošnou správou ste sa naposledy stretli? Prečo si myslíte, že to boli falošné správy?



5. HRANIE ROLÍ

25 min

Počet účastníkov: 1 klient, 1 kariérový poradca, 1 pozorovateľ

Prípad: klient si online hľadá nové bydlisko v lokalite, kde bude vykonávať aj novú prácu. Usmernite klienta, aby zhromaždil informácie o všetkých potrebných aspektoch na internete a podporte / zlepšite kritické myslenie klienta.

Na konci hrania rolí všetci traja účastníci reflektujú a hodnotia prípad.

6. DISKUSIA O PRÍNOSOCH PRE VLASTNÚ PORADENSKÚ PRAX (DISKUSIA V SKUPINE, MALÉ SKUPINY, SPÄTNÁ VÄZBA VO VEĽKEJ SKUPINE)

15 min

Navrhované otázky

Čo som sa naučil počas online a osobného stretnutia?



Čo si vezmem so sebou do vlastnej poradenskej praxe?



Aký je vplyv na môj súčasný a budúci spôsob poradenstva?



Aký krok môžem urobiť zajtra na základe toho, čo som sa naučil v module?

Aké budú prínosy pre moje cieľové skupiny?



7. ZHRNUTIE A ZÁVER

5 min

**AKÚ ZÁVEREČNÚ MYŠLIENKU BY STE
CHCELI ZDIEĽAŤ SO SKUPINOU?**



ĎAKUJEME ZA SPOLUPRÁCU!





7.3. Příloha 3 Štruktúra vzdelávacieho programu



MODULY	VZDELÁVACIE CIELE	HODNOTENIE	TRVANIE	OBSAH	MÉDIA
MODUL 1 Prehliadanie, vyhľadávanie a filtrovanie údajov, informácií a digitálneho obsahu	Vedieť ako nájsť a filtrovať spoľahlivý a relevantný digitálny obsah pre online poradenstvo na webe	Otázky na konci modulu vo forme testu, Zadanie ako súčasť prípravy osobného stretnutia	5 až 6 hodín digitálne samovzdelávanie 2 hodiny osobného stretnutia	E-learning v rozsahu 20-25 strán	E-learning:
					Informácie o vzdelávaní
				1. Úvod	Úvodné video (3 alebo 4 minúty)
				2. Vzdelávacie ciele	Učebnica (e-learning)
				3.1. Základy prehliadania a vyhľadávania. Ako filtrovať: Dopytovanie	Webové odkazy
				3.2. Efektívne používanie prehliadačov a Google Search	Odkazy na ďalšie zdroje
				3.3. Ako funguje Google a prečo je taký efektívny?	
				3.4. Kritické myslenie	
				3.5. Spoľahlivosť odborníka	Osobné stretnutie
				4. Test	Úvodné video (3 alebo 4 minúty)
				5. Nájdite si chvíľu na sebareflexiu	
				6. Príprava na stretnutie skupiny	Interaktívny PPT
				7. Referenčné materiály / Odporúčané študijné materiály	
8. Námety a rady pre online poradenstvo					
Príloha 1 Test – Odpovede					
MODUL 2 Interakcia prostredníctvom digitálnych technológií	Vedieť vybrať a použiť správne digitálne komunikačné nástroje podľa vašich poradenských potrieb	Otázky na konci modulu vo forme testu, Zadanie ako súčasť prípravy osobného stretnutia	5 až 6 hodín digitálne samovzdelávanie 2 hodiny osobného stretnutia	E-learning v rozsahu 20-25 strán	E-learning:
					Informácie o vzdelávaní
				1. Úvod	Úvodné video (3 alebo 4 minúty)
				2. Vzdelávacie ciele	Učebnica (e-learning)
				3.1. Základy online komunikácie a interakcie	Webové odkazy
				3.2. Prehľad online komunikačných nástrojov	Odkazy na ďalšie zdroje
				3.3. Výber správneho komunikačného nástroja	
				3.4. Používanie nástrojov digitálnej komunikácie: základy	
3.5. Význam netikety	Osobné stretnutie				



				3.6. Etické princípy a povinnosti kariérových poradcov v offline a online poradenstve	Úvodné video (3 alebo 4 minúty)
				4. Test	
				5. Nájdite si chvíľu na sebareflexiu	Interaktívny PPT
				6. Príprava na stretnutie skupiny	
				7. Referenčné materiály / Odporúčané študijné materiály	
				8. Námety a rady pre online poradenstvo	
				Príloha 1 Bežne používané online nástroje synchrónnej komunikácie pri poskytovaní kariérového poradenstva.	
				Príloha 2 Test – Odpovede	
				E-learning v rozsahu 20-25 strán	E-learning:
					Informácie o vzdelávaní
				1. Úvod	Úvodné video (3 alebo 4 minúty)
				2. Vzdelávacie ciele	Učebnica (e-learning)
				3.1. Úvod	Webové odkazy
				3.2. Rozvoj digitálnej gramotnosti	Odkazy na ďalšie zdroje
				3.3. Základy online zdieľania informácií	
				3.4. Prehľad nástrojov na online zdieľanie	
				3.5. Základy online spolupráce	Osobné stretnutie
				3.6. Prehľad online nástrojov na spoluprácu	Úvodné video (3 alebo 4 minúty)
				3.7. Prehľad nástrojov na plánovanie spolupráce	
				3.8. Výber správneho nástroja na zdieľanie a spoluprácu	Interaktívny PPT
				4. Test	
				5. Nájdite si chvíľu na sebareflexiu	
				6. Príprava na stretnutie skupiny	
				7. Referenčné materiály / Odporúčané študijné materiály	
				8. Námety a rady pre online poradenstvo	
				Príloha 1 Príklad: online spolupráca pomocou nástroja Miro Whiteboard	
MODUL 3 Zdieľanie a spolupráca prostredníctvom digitálnych technológií	Vedieť ako vybrať a používať správne digitálne nástroje na zdieľanie a spoluprácu podľa vašich potrieb v oblasti poradenstva	Otázky na konci modulu vo forme testu, Zadanie ako súčasť prípravy osobného stretnutia	5 až 6 hodín digitálne samovzdelávanie 2 hodiny osobného stretnutia		



				Príloha 2 Test – Odpovede	
MODUL 4 Ochrana osobných údajov a súkromia	Pochopiť základy nariadenia EÚ o ochrane osobných údajov (GDPR)	Otázky na konci modulu vo forme testu, Zadanie ako súčasť prípravy osobného stretnutia	5 až 6 hodín digitálne samovzdelávanie 2 hodiny osobného stretnutia	E-learning v rozsahu 20-25 strán	E-learning:
				1. Úvod	Informácie o vzdelávaní
				2. Vzdelávacie ciele	Úvodné video (3 alebo 4 minúty)
				3.1. Prečo je potrebná ochrana údajov?	Učebnica (e-learning)
				3.2. Osobné údaje	Webové odkazy
				3.3. Pochopenie šiestich princípov ochrany údajov GDPR	Odkazy na ďalšie zdroje
				3.4. Ochrana osobných údajov	
				3.5. Ochrana osobných údajov, etika a ochrana údajov	Osobné stretnutie
				3.6. Ochrana súkromia ako spoločenská zmluva a ochrana údajov a súkromia pri práci online	Úvodné video (3 alebo 4 minúty)
				4. Test	
				5. Nájdite si chvíľu na sebareflexiu	Interaktívny PPT
				6. Príprava na stretnutie skupiny	
				7. Referenčné materiály / Odporúčané študijné materiály	
				8. Námety a rady pre online poradenstvo	
				Príloha 1 Test – Odpovede	

